COMUNICADO PROCESO CAS N° 010-2020-DREA/DGP

LA COMISIÓN DEL PROCESO CAS N° 010-2020-DREA/DGP, PONE EN CONOCIMIENTO A LOS INTERESADOS QUE EL PRESENTE PROCESO CONTINUARA TOMANDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES Y MODIFICACIONES:

II. OBJETIVOS:

2.2 Objetivo General

Garantizar el proceso oportuno de contratación de tres (03) Coordinadores Locales en el proceso de contratación administrativa de servicios CAS, en Gestión de Riesgo de Desastre – PREVAED.

CARGO	CANTIDAD	SEDE UNIDAD EJECUTORA	REMUNERACIÓN
Coordinador Local	01	UGEL Abancay	S/. 3,500.00
Coordinador Local	01	UGEL Andahuaylas	S/. 3,500.00
Coordinador Local	01	UGEL Antabamba	S/. 3,500.00

2.3. Objetivos Específicos

Promover y orientar la contratación oportuna del personal bajo el régimen CAS en el marco del PP 068 PREVAED.

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	
	Aprobación de la convocatoria	05/03/2020	05/03/2020	Comisión de Concurso
	Publicación del Proceso en portal web Bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (www.empleosperu.gob.pe)	Diez días de publicación en la página del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. 06/03/2020	19/03/2020	Comisión de Concurso
	CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en Web http://www.dreapurimac.gob.pe/inicio/ y en el panel informativo de la DREA	19/05/2020	22/05/2020	Comisión de Concurso
2	Presentación del Currículum Vitae documentado por Mesa de Partes de la DREA de forma virtual (mesadepartes@dreapurimac.gob.pe)	19/05/2020	25/05/2020	Postulantes
	SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular y publicación de resultados	26 y 27/05/2020		Comisión de Concurso
4	Presentación y absolución de reclamos de la Evaluación Curricular. De 09:00 am a 12:00 pm horas de forma virtual (mesadepartes@dreapurimac.gob.pe Absolución de reclamos VIA ZOOM de 15:00 – 16:30 horas	28/05/2020		Comisión de Concurso
5	Publicación de resultados aptos para la entrevista personal	29/05/2020		
5	Entrevista Personal VIA ZOOM a partir de las 15:00 horas.	29/05/2020		Comisión de Concurso
6	Publicación de resultados finales	29/05/2020		Comisión de Concurso
	SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción de contrato	A partir del 01 de junio del 2020 al 31 de agosto del 2020		Oficina de Recursos Humanos

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC Dirección Regional de Educación Apurímac PROF. NESTOR TAPIA PIMENTEL COORDINADOR REGIONAL - PREVAED C.M. 1031041755

IV. DISPOSICIONES GENERALES:

4.1.- Se implementara el proceso de selección de los Coordinadores locales en gestión de riesgo de desastre por tres (03) meses (Junio - Agosto), sujeto a renovación previa evaluación de desempeño laboral a efectos de asegurar el proceso de contratación administrativa de servicios CAS, por parte del Coordinador Regional y el Director de Gestión Pedagógica de la Dirección Regional de Educación Apurímac, sin exceder al 31 de diciembre del año fiscal 2020.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Los postulantes deberán precisar en su solicitud la plaza a la que postula, debiendo de adjuntar el formato de hoja de vida y declaración jurada.
2. El postulante solo podrá presentarse a una plaza ofertada, en caso que se presente a dos o más plazas, se considerara la primera solicitud, quedando descalificado en la otra u otras solicitudes.

VIII. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Los documentos serán presentados en mesa de partes de forma virtual (mesadepartes@dreapurimac.gob.pe en la fecha señalada, los expedientes que no cumplan esta condición y sean entregados antes o después de la fecha serán descalificado.
2. La hoja de vida será presentada en el formato adjunto como ANEXO 01 los expedientes que no cumplan esta condición serán descalificado.
3. Los documentos que forman parte de la hoja de vida, deberán estar debidamente y foliadas y en orden estricto en el formato del ANEXO 01 de la presente convocatoria.
4. Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado debidamente suscrita ANEXO 02 los expedientes que no cumplan esta condición serán descalificado.
5. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) los expedientes que no cumplan esta condición serán descalificado.

XI. DISPOSICIONES FINALES

11.1 El puntaje mínimo que debe obtener el participante en la evaluación de la hoja de vida (experiencia laboral y formación académica), será de 35 puntos, lo cual le habilita para pasar a la etapa de la entrevista personal.

11.2 Los postulantes a la plaza en mención no deberán tener ningún impedimento legal para contraer el contrato de trabajo.

11.3 Los profesionales en Educación, Ingeniería, Arquitectura, Economía, Administración, Psicología y/o Contabilidad deberán estar colegiados y habilitados.

11.4 Los aspectos no contemplados en la presente norma, serán absueltas por la Comisión de Evaluación.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
Dirección Regional de Educación Apurimac
PROF. NESTOR TAPIA PIMENTEL
COORDINADOR REGIONAL PREVAED
C.M. 1031047755

ANEXO N° 01

FICHA DE DATOS DEL/LA POSTULANTE

- **Datos personales**

Nombres y apellidos		
Dirección actual		
Teléfono fijo		
Teléfono celular		
Correo electrónico		
Medio por el que se enteró de la convocatoria (marcar con un aspa)		Bolsas de trabajo
		Diario
		Portal de la DREA
		Portal MTPE
		Redes sociales
		Ninguna de las anteriores

- **Formación académica**

	Marque con un aspa (X)	
Mínimo _____ (grado académico) _____ (especificar carreras) o afines por la formación profesional (relacionadas a las funciones del perfil del puesto).	**Sí**	**No**

Especificar:

Fecha de egreso de universidad o de instituto			N° de folio
Día	Mes	Año	-

Especificar:

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Documento de sustento	N° de folio

Experiencia laboral

	Marque con un aspa (X)	
Mínimo __ ( ) años de experiencia general.	**Sí**	**No**
Mínimo __ ( ) años de experiencia en el sector público y/o privado, ejecutando labores relacionados al perfil del puesto.	**Sí**	**No**
Mínimo __ ( ) años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionados al perfil del puesto. (De requerir en el perfil una cantidad de años de experiencia específica en el sector público)	**Sí**	**No**

Especificar:

Nombre de la organización (diferenciar pública de privada)	Nombre del cargo o puesto ocupado	Describa la función principal que se vincule con el perfil del puesto	Fecha de inicio dd/mm/aa	Fecha de fin dd/mm/aa	Total de tiempo	Documento de sustento	N° de folio

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC Dirección Regional de Educación Apurímac Prof. Walter Clever Altamirano Alvarez DIRECTOR DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC Dirección Regional de Educación Apurímac Dirección de Personal JEFE

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC Dirección Regional de Educación Apurímac PROF. NESTOR TAPIA PIMENTEL COORDINADOR REGIONAL - PREVAED C.N.: 1031041753

(Agregar cuantas filas sean necesarias)

- Cursos y estudios de especialización (de ser el caso)

Disponer aquí el/los nombre/s del/los curso/s o curso/s de especialización demandados en el perfil del puesto.	Marque con un aspa (X) para consignar si posee, o no, el/los conocimiento/s	
	Sí	**No**

Especificar:

Detallar	Nombre de la institución	Año en el que realizó el curso / curso de especialización	Horas lectivas de duración	Documento de sustento	N° de folio

(Agregar cuantas filas sean necesarias)

- Conocimientos (a evaluar durante el proceso de selección)

Disponer aquí los conocimientos demandados en el perfil del puesto.	Marque con un aspa (X) para consignar si posee, o no, el/los conocimiento/s	
	Sí	**No**

- Declaraciones a consignar marcando un aspa (X)

	Sí	**No**
¿Es usted una persona con discapacidad?		
¿Es usted licenciado/a de las Fuerzas Armadas?		

Declaro bajo juramento que la información que he proporcionado es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

Ciudadd de _____ del día __ del mes de _____ del año 20__.

Firma: _____

DNI: _____

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
PROF. NESTOR TAPIA PIMENTEL
COORDINADOR REGIONAL - PREVAED
C.M. 103104755

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ (Nombres y apellidos); identificado (a) con DNI N°_____; con domicilio en _____; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N° _____; cuya denominación es _____; convocado por la Dirección Regional de Educación Apurímac – DREA, a fin de participar en el citado Proceso de contratación de CAS.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
- No registrar antecedentes judiciales, penales, ni policiales a nivel nacional.
- No tener condena por delito doloso[2].
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o para desempeñar función pública.
- No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
- Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria.
- No me encuentro percibiendo otros ingresos del estado, por lo que no estoy comprendido en la causal contemplada en el artículo 4, numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Asimismo, declaro que:

- No ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la DREA.
- Sí ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en el DREA, cuyos datos presento en el siguiente recuadro:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de trabajo	Nombres	Apellidos

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo N° 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Del mismo modo, autorizo a la entidad efectuar las acciones de comprobación de veracidad necesarias y me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos. En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo N° 411 del Código Penal, concordante con el artículo N° 32 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de _____ del día __ del mes de _____ del año 20__.

Firma: _____

DNI: _____

[2] Sentencia firme.