

# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
Dirección Regional de Educación de Apurímac  
"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"

## CONVOCATORIAS CAS N° 01 2018- DREA /DGP - PREVAED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 08 COORDINADORES LOCALES Y 01 PERSONAL ADMINISTRATIVA(O) PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES - PREVAED

### I. GENERALIDADES:

#### 1. Objetivo de la Convocatoria

Contratar los servicios de 08 Coordinadores Locales y 01 personal administrativa(o) del PP 068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres - PREVAED

#### 2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante

Dirección Regional de Educación - Apurímac

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

#### 4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075- 2008- PCM, modificado por de DS N° 0665- 2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Decreto Ley N° 1057
- Ley N° 30693, Ley del Presupuesto del sector público, año fiscal 2018.
- Resolución de Secretaria General N° 205 – 2014- MINEDU: Norma Técnica del PP 068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED.
- Oficio Múltiple N° 005-2015-ME/VMGP-DIECA.
- Oficio Múltiple N° 054-2017-MINEDU/SG-ODENAGED

### II. PLAZAS EN CONVOCATORIA

Descripción de la Plaza	N° de plazas	Lugar de prestación del Servicio
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Abancay
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Andahuaylas
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Antabamba
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Aymaraes
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Chincheros
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Cotabambas
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Grau
Coordinador Local PREVAED	1	UGEL – Huancarama
Administrativa PREVAED	1	DRE - Apurímac

### III. DEPENDENCIA, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ACTIVIDAD OPERATIVA

Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante	Dirección Regional de Educación de Apurímac
Fuente de financiamiento	Recursos Ordinarios (RO)
Unidad Ejecutora	300
Actividad POA	PP 068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

“Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres”



Tarea del POA	Formación y Capacitación en Materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático.
---------------	---

## IV. PERFIL DEL PUESTO

### 4.1. Para el puesto de Coordinador Local PREVAED

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudio( Requisito mínimo)	Título pedagógico o Licenciado en Educación.
Experiencia Laboral (EXPERIENCIA ESPECÍFICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral en el sector educación no menor a 05 años (presentar ficha escalonaria).</li> <li>Experiencia no menor de 02 años en formación docente o programas de capacitación.</li> <li>Experiencia laboral en el sector educación en gestión del riesgo de desastres no menor a 01 año.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (Formación Académica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de post grado y/o diplomados en educación.</li> <li>Cursos de Formación para Especialistas de Educación en Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>Cursos o capacitaciones acreditados en Gestión del Riesgo de Desastres y/o Educación Ambiental.</li> <li>Especialización y/o Diplomaturas en educación ambiental y/o gestión del riesgo de desastres.</li> <li>Cursos de formación de promotores en gestión del riesgo de desastres.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto(ENTREVISTA PERSONAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en gestión de planes, programas o proyectos educativos, ambientales o sociales dirigido a poblaciones de contextos rurales y urbanos.</li> <li>Conocimiento de la normatividad que rige el sistema educativo peruano.</li> <li>Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y Política Nacional de Educación Ambiental.</li> <li>Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones o esperadas..</li> <li>Manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario..</li> </ul>
Antecedentes y Salud(Requisitos mínimos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración jurada simple de no haber sido sancionado administrativamente en los 05 años anteriores a su postulación, ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de su postulación y no registra antecedentes penales.</li> <li>Acreditar buen estado de salud.</li> </ul>

### 4.2. Para el Puesto de Administrativa(o) PREVAED

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudio(Requisito mínimo)	Licenciado en Administración, Economista o Contador Público Colegiado y habilitado.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de 4(CUATRO) años en el</li> </ul>



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"

(EXPERIENCIA ESPECÍFICA)	<p>campo ocupacional de su Especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de dos años en gestión administrativa en el sector público.</li> <li>Experiencia laboral mínima de dos años en administración de programas presupuestales por resultados.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (FORMACIÓN ACADÉMICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Ofimática, acreditados por una Universidad y/o Instituto.</li> <li>Cursos de implementación de Políticas y Programas en el sector educación.</li> <li>Diplomados en Contrataciones y/o adquisiciones del Estado.</li> <li>Cursos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).</li> <li>Cursos de Formación en Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto(ENTREVISTA PERSONAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento del presupuesto por resultados.</li> <li>Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos y presupuesto del sector educación.</li> <li>Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones esperadas.</li> <li>Capacidad de manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.</li> </ul>
Antecedentes y Salud(Requisitos mínimos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración jurada simple de no haber sido sancionado administrativamente en los 05 años anteriores a su postulación, ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de su postulación y no registra antecedentes penales.</li> <li>Acreditar buen estado de salud.</li> </ul>

## V. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

### 5.1. De los Coordinadores PREVAED

5.1.1.	Asegurar que el diseño y ejecución del plan operativo del PP 068 a su cargo esté articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones de la UGEL en el marco de los lineamientos regionales y nacionales definidos por el MINEDU.
5.1.2.	Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PP 068: en el ámbito de la UGEL a su cargo.
5.1.3.	Coordinar y articular el trabajo del equipo de especialistas del PP 068 de la UGEL a su cargo, con los directivos y especialistas de educación ambiental y gestión de riesgos de la UGEL.
5.1.4.	Planificar, organizar, participar, facilitar y monitorear la capacitación en gestión de riesgos y respuesta para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL, coordinando estrechamente con la DREA, y ODENAGED.
5.1.5.	Capacitar a los especialistas, directivos y docentes de las II.EE, según las actividades del PP 068 en el ámbito de la UGEL.
5.1.6.	Coordinar con las instancias públicas, de la cooperación y de la sociedad civil las experiencias locales de capacitación en gestión del riesgo de desastres realizadas para fortalecer el PP 068 en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DREA y ODENAGED.



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"



5.1.6.	Conducir el equipo de especialistas de la comisión y brigadistas en gestión del riesgo de desastres a su cargo para la ejecución de las actividades de cada uno de los productos del PP 068 para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de la UGEL.
5.1.7.	Conducir, implementar y evaluar las actividades del PP 068 asegurando su calidad en su convocatoria, disposición de condiciones, recursos y calidad técnica en el ámbito de la UGEL.
5.1.9.	Organizar, coordinar y asegurar la actividad de campañas comunicacionales, siguiendo los lineamientos de la ODENAGED y la Dirección Regional de Educación, en lo que respecta a publicidad y difusión comunicacional, así mismo, la implementación de dispositivos de seguridad en la actividad Seguridad Físico Funcional.
5.1.10.	Realizar acciones de acompañamiento, asistencia técnica, monitoreo y evaluación de las actividades del PP 068 a nivel de la UGEL e instituciones educativas, coordinando y reportando al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, al Director de la UGEL, DRE y la ODENAGED.
5.1.11.	Asegurar el registro de la información de la implementación del PP 068 en la UGEL a su cargo.
5.1.12.	Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo del PP 068 mensualmente a la UGEL, DRE y la ODENAGED.
5.1.13.	Planificar, organizar, Buenas Prácticas en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático.
5.1.15.	Asegurar el archivo de los productos de la implementación del PP 068 - PREVAED.
5.1.16.	Evaluar y reportar las situaciones de emergencia y desastres que afecten las instituciones educativas.

## 5.2. Del puesto de Administrativa(o)

5.2.1.	Coordinar, organizar y ejecutar en armonía con Coordinador Regional del PP 068- PREVAED las actividades operativas programadas.
5.2.2.	Solicitar a la Unidad de Presupuestos la asignación de recursos presupuestales para el programa y consolidar los requerimientos del área usuaria.
5.2.3.	Informar al responsable de meta de avance de los términos de referencia de parte de las áreas usuarias, respetando los plazos previstos en el Plan Operativo Anual, el plan de adquisiciones y contrataciones, tomando en consideración los plazos pautados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones vigentes.
5.2.4.	Realizar el requerimiento y seguimiento de los expedientes de los procesos en trámite y coordinar con la Unidad de Abastecimientos, procurando uniformidad de criterios entre su área y las dependencias que tramitan el expediente (Abastecimientos, Presupuesto, Programación y Administración Financiera), incluyendo: compras directas, menores cuantías, consultorías, encargos, viáticos, etc.
5.2.5.	Solicitar a la Unidad de presupuestos las certificaciones de crédito presupuestario a fin de tramitar los documentos que deben ser comprometidos en el Sistema de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP).
5.2.6.	Evaluar semanalmente el reporte de avance de ejecución presupuestal mensual, a fi de



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"



	hacer seguimiento de los documentos tramitados.
5.2.7.	Informar mensualmente el avance de la ejecución de las acciones programadas a la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres(ODENAGED)
5.2.8.	Elaborar los términos de referencia de cada bien y/o servicio.
5.1.9.	Solicitar cotizaciones ante los proveedores para la ejecución de seminarios talleres y/o adquisición de materiales.

## VI.

### JORNADA LABORAL Y CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

Cargo	Jornada Laboral	Contraprestación mensual
Coordinador Local PREVAED	40 horas cronológicas	S/. 3 500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Administrativa PREVAED	40 horas cronológicas	S/. 3000.00 (TRES MIL CON 00/100 SOLES), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## VII.

### ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE</b>		
Publicación de la convocatoria en la página web de la DRE – Apurímac y la Dirección Regional de Promoción del Empleo.	4 al 16 de enero	Oficina de Relaciones Públicas de la DREA
Publicación de las plazas en la página web de la DREA.	17 y 18 de enero	Oficina de Relaciones Públicas de la DREA
Presentación de la hoja de vida	19 y 22 de enero	Mesa de partes de la DREA
<b>EVALUACIÓN Y SELECCIÓN</b>		
Evaluación del CV	23 y 24 de enero	Comisión de selección y evaluación - CAS
Publicación de los resultados de la evaluación de la hoja de vida	25 de enero	Comisión de selección y evaluación - CAS
Presentación de reclamos	26 de enero	Mesa de partes DREA
Entrevista personal	29 de enero	Comisión de selección y evaluación - CAS
Publicación de los resultados finales	30 de enero	Comisión de selección y evaluación - CAS
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	Del 31 de enero al 01 de febrero	Oficina de Recursos Humanos

## VIII.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

8.1. Copia autenticada del documento nacional de identidad

# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"

- 8.2. La hoja debidamente documentada, foliada y autenticado con un FUT en mesa de partes de la Dirección Regional de Educación, según el cronograma establecido, en horario de oficina y en el formato publicado. Para el caso de las plazas de Coordinadores PREVAED, deberán precisar la UGEL a donde postula.
- 8.3. Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado debidamente suscrita.

## IX. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO O CANCELACIÓN

9.1. El proceso puede ser declarado desierto, cuando se de alguno de los siguientes supuestos.

- Quando no se presenta postulantes al proceso de contratación.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

### 9.2. Cancelación del proceso.

El proceso puede ser cancelado cuando se de alguno de los siguientes casos:

- Quando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales
- Otras debidamente justificadas.

## X. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- Director de Gestión Pedagógica de la DREA
- Director de la Oficina de Administración.
- Responsable de la Oficina de Recursos Humanos de la DREA
- Especialista de Educación Secundaria de la DREA
- Coordinador Regional PREVAED.

## XI. DISPOSICIONES FINALES

- 11.1. Los certificados de cursos de formación académica tendrán vigencia aquellos emitidos en los últimos 5 años y con una duración mínima de 24 horas.
- 11.2. Los aspectos no contemplados en la presente norma, serán absueltas por la Comisión de evaluación y selección - CAS.
- 11.3. Los documentos que el postulante presente deberán estar debidamente foliadas, autenticados y/o legalizadas
- 11.4. Los postulantes ganadores que tienen condición laboral de nombrado en el sector público, para la firma del contrato deberán presentar obligatoriamente, la licencia sin goce de remuneraciones y la constancia de cese de pagos.
- 11.5. Por la naturaleza del trabajo de campo que implica, desplazamiento a zonas de difícil acceso que en muchos casos se exige desplazamiento a pie.

**NOTA:** Por la naturaleza del trabajo de campo que implica llegar a zonas de difícil acceso que, en muchos casos exige desplazamiento a pie, los que tienen discapacidad y las mujeres embarazadas no podrán presentarse a la convocatoria.

Abancay, 03 de enero del 2018.



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"

ANEXO 01

PP 068: REDUCCIÓN DE VULNEABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES - PREVAED.

## FICHA DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA PARA EL PUESTO DE COORDINADORES LOCALES PREVAED

Expediente N°		DRE	Apurímac
Apellidos y nombres			
UGEL a la que postula		N° de CAS	

FORMACIÓN PROFESIONAL (60 PUNTOS)	PTJE. ASIGNADO	PTJE. OBTENIDO	TOTAL
1.1. Grado de Doctor(a) con mención en Educación (excluyente con 1.2)	15		
1.2. Estudios concluidos de Doctorado con mención en Educación.	10		
1.3. Grado de Maestría con mención en educación (excluyente con 1.4)	10		
1.4. Estudios concluidos de maestría con mención en educación.	5		
1.5. Especialización en educación ambiental y/o gestión del riesgo de desastres.	5		
1.6. Diplomado en Gestión del Riesgo de Desastres y/o Educación Ambiental.	5		
1.7. Cursos o capacitaciones acreditados en Gestión del Riesgo de Desastres y/o Educación Ambiental o promotores en gestión del riesgo de desastres	10		
1.8. Cursos de Formación para Especialistas de Educación en Gestión del Riesgo de Desastres.	10		
1.9. Cursos de formación de promotores en gestión del riesgo de desastres.	5		
<b>2. EXPERIENCIA LABORAL (40 PUNTOS)</b>	<b>PTJE. ASIGNADO</b>	<b>PTJE. OBTENIDO</b>	
2.1. Experiencia laboral no menor de 5 años en el sector educación.	10		
2.2. Experiencia laboral no menor de 02 años en formación docente y/ capacitación docente.	10		
2.3. Experiencia laboral no menor de 01 año en el sector educación en gestión del riesgo de desastres.	20		
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			

Abancay, diciembre del 2017.



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

“Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres”



Gobierno Regional  
Apurímac

## ANEXO 02

PP 068: REDUCCIÓN DE VULNEABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES – PREVAED.

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DE LA PLAZA DE ADMINISTRATIVA PREVAED.

Expediente N°		DRE	Apurímac
Apellidos y nombres			
UGEL a la que postula		N° de CAS	

FORMACIÓN PROFESIONAL (60 PUNTOS)	PTJE. ASIGNADO	PTJE. OBTENIDO	TOTAL
1. Estudios de Ofimática, acreditados por una Universidad y/o Instituto.	10		
2. Cursos de implementación de Políticas y Programas en el sector educación	15		
3. Diplomados en Contrataciones y/o adquisiciones del Estado.	15		
4. Cursos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	10		
5. Cursos de Formación en Gestión del Riesgo de Desastres.	10		
<b>6. EXPERIENCIA LABORAL (40 PUNTOS)</b>	<b>PTJE. ASIGNADO</b>	<b>PTJE. OBTENIDO</b>	
1. Experiencia laboral mínima de 4(CUATRO) años en el campo ocupacional de su Especialidad.	10		
2. Experiencia laboral mínima de dos años en gestión administrativa en el sector público y/o privado.	10		
3. Experiencia laboral mínima de dos años en administración de programas presupuestales por resultados.	20		
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			

Abancay, enero del 2018.





# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"



Gobierno Regional  
Apurímac

## ANEXO 03

PP 068: REDUCCIÓN DE VULNEABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES –  
PREVAED.

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL PARA EL CARGO DE COORDINADOR LOCAL  
PREVAED

Expediente N°		DRE	Apurímac
Apellidos y nombres.			
UGEL a la que postula.		N°de CAS	

FORMACIÓN PROFESIONAL (60 PUNTOS)	PTJE. ASIGNADO	PTJE. OBTENIDO	TOTAL
1. Conocimiento en gestión de planes, programas o proyectos educativos, ambientales o sociales dirigido a poblaciones de contextos rurales y urbanos.	10		
2. Conocimiento de la normatividad que rige el sistema educativo peruano.	10		
3. Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y Política Nacional de Educación Ambiental	20		
4. Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.	15		
5. Manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario	5		
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			

Abancay, enero del 2018



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
Dirección Regional de Educación de Apurímac  
"Año de la igualdad y la no violencia contra las mujeres"



Gobierno Regional  
Apurímac

## ANEXO 04

### FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL PARA EL CARGO DE ADMINISTRATIVA PREVAED

Expediente N°		DRE	Apurímac
Apellidos y nombres.			
UGEL a la que postula.		N° de CAS	

FORMACIÓN PROFESIONAL (60 PUNTOS)	PTJE. ASIGNADO	PTJE. OBTENIDO	TOTAL
1. Conocimiento del presupuesto por resultados.	10		
2. Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos y presupuesto del sector educación	15		
3. Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones esperadas.	10		
4. Capacidad de manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario	20		
5. Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos de desastres en el ámbito local, regional, nacional y mundial	05		
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			

Abancay, enero del 2018



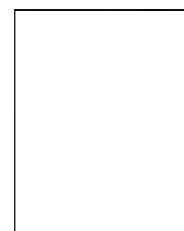



Puede agregar más filas se considera conveniente  
**IV. REFERENCIAS PROFESIONALES. -**

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



**Huella Digital**

\_\_\_\_\_

Abancay, \_\_\_\_\_