

Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Educación Apurímac Gobierno Regional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



PROCESO CONVOCATORIA CAS Nº 10 -2017-DREA

UN (01) CHOFER CON LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORÍA PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC.

I. GENERALIDADES

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de un (01) Chofer con licencia de conducir categoría profesional encargado de la conducción de las unidades vehiculares de la Dirección Regional de Educación Apurímac.

DEPENDENCIA SOLICITANTE.

Dirección Regional de Educación Apurímac

RESPONSABLE DE CONTRATACIONES (COMITÉ)

BASE LEGAL. II.

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de Servicios.
- INFORME N° 027-2017-ME-GR-A-DREA-DGI.FIN
- OFICIO N° 40-2017-ME/GRA/DREA-ADM

III. PERFIL DEL PUESTO





	REQUISITOS	DETALLE	
2 10	Experiencia	 Experiencia laboral en la conducción de unidades vehiculares en el sector público no menor de 2 años. Conocimiento básico en Mantenimiento de unidades vehiculares 	
Ü	Competencias	Trabajo en equipo Compromiso y confidencialidad Integridad	
	Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Mínimo quinto año de educación secundaria - Licencia de conducir Profesional: A II-b	
	Curso y /o estudios de especialización	- Curso en mantenimiento de unidades vehiculares.	
	Conocimiento para el puesto y/o cargo (entrevista)	 Conocimiento teórico practico de las reglas de tránsito y circulación vial Conocimiento en mecánica automotriz Conocimiento de las rutas viales de la región Apurímac Conocimientos básico de primeros auxilios 	
	Presentación de documentos	 El postulante, deberá presentar el FUT por Mesa de partes de la DREA, dirigido al Director Regional de Educación, adjuntando su currículo vitae documentado en copia (foliado y fedatado) Certificado de record del conductor emitido por MTC. 	

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

а	Conducir los vehículos oficiales asignados por la Dirección Regional de Educación Apurimac				
b	Coordinar y velar por el mantenimiento de la unidad asignada				
С	Atender las comisiones de servicio asignadas				





Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Educación Apurímac Gobierno Regional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

d	Registra información acerca de : recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo		
е	Realizar tramite de correspondencias a las diferentes entidades		
f	Realizar otras funciones que le asigne el responsable de la comisión de servicio asignada		
g	Demás funciones que le encargue el Jefe inmediato o responsable del Área de Personal		

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Dirección Regional de Educación Apurímac
Duración del Contrato	Inicio: 15-05-2017 Fin: 31-07-2017 (renovable)
Contraprestación mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100) incluye los costos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada Laboral	40 horas

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

N°	Etapas del Proceso	Cronograma	Area Responsable				
01	Aprobación de la convocatoria	19 de abril 2017	Oficina de Administración				
02	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Oficina de Administración				
	CONVOCATORIA						
03	Publicación de la convocatoria en el portal institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes	Del 06 al 09 de mayo- 2017.	Oficina de Administración				
04	Presentación de expedientes en físico, a través de mesa de partes de la DREA	Del 08 al 09 de mayo- 2017	Mesa de Partes-DREA				
	SELECCIÓN						
05	Calificación de expedientes de los postulantes	10 de mayo-2017	Comisión de Contratación				
06	Publicación de resultados	10 de mayo-2017 (A partir de las 5:00 p.m.)	Comisión de Contratación				
07	Presentación de reclamos	11 de mayo-2017	Comisión de				
08	Absolución de reclamos	11 de mayo-2017 (A partir de las 3:00 p.m.)	Contratación				
09	Entrevista personal	12 de mayo-2017	Comisión de Contratación				
10	Publicación de resultados finales	12 de mayo-2017 (A partir de las 5:00 p.m.)	Comisión de Contratación				
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO						
11	Suscripción del contrato	15 de mayo-2017	Oficina de Recursos Humanos.				
12	Inicio de contrato	15 de mayo-2017	Oficina de Recursos Humanos.				

Abancay, abril del 2017.

