CONVOCATORIA CAS N° 06 – 2018-ME/GRA/DREA-DGP

PROCESO DE CONTRATA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106, 0107, PARA EL AÑO 2018 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC

1. FINALIDAD

La Contratación Administrativa de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatoria; así como a la Ley N° 29849. En tal sentido para la presente convocatoria se cuenta previamente con la debida certificación presupuestal.

2. ENTIDAD CONVOCANTE.

Dirección Regional de Educación Apurímac

3. OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA

- Establecer los lineamientos y procedimientos para la Contrata Administrativa de Servicios CAS de las intervenciones y acciones pedagógicas presupuestales 0090, 0091, 0106, 0107, para el año 2018 de la Dirección Regional de Educación Apurímac.
- Garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública.
- Contratar los servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas presupuestales 0090, 0091, 0106, 0107, según (Anexos 1.3, 1.4, 1.19, 1.20, 1.36, 1.54 y 1.55) de la Resolución de Secretaria General N° 055-2018-MINEDU y Resolución de Secretaria General N° 079-2018-MINEDU.

4. TIPO DE EVALUACIÓN

- Evaluación curricular y entrevista personal.

5. Cada etapa del proceso es de carácter eliminatorio: Para evaluación curricular, el puntaje mínimo es 30, Evaluación Técnica plazas JEC) el puntaje mínimo es 30; y para la entrevista personal, el puntaje mínimo es 30.

6. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30693-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Resolución de Secretaria General N° 055-2018-MINEDU.
- Resolución de Secretaria General N° 079-2018-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 146-2018-MINEDU

7. PERFIL DE LOS PUESTOS

7.1. Responsable de la Atención de CRA: (ANEXO N° 1.3).
7.2. Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información: (anexo 1.4).
7.3. Acompañante Pedagógico de Comunicación-JEC (anexo 1.19).
7.4. Acompañante Pedagógico de Matemática-JEC (anexo 1.20-RSG N°079-2018-MINEDU).
7.5. Especialistas para la Gestión del Incremento en el Acceso (anexo 1.36).
7.6. Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente (anexo 1.54).
7.7. Vigilante (anexo 1.55).

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NÚMERO DE PUESTOS

LUGAR	Puesto CAS
Dirección Regional de Educación Apurímac- DREA	▪ 01 Responsable de la Atención de CRA ▪ 01Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información ▪ 01 Especialistas para la Gestión del Incremento en el Acceso ▪ 01 Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente

UGEL Cotabambas	▪ 01 Acompañante Pedagógico de Matemática-JEC ▪ 01 Acompañante Pedagógico de Comunicación-JEC
UGEL Chincheros	▪ 01 Acompañante Pedagógico de Matemática-JEC ▪ 01 Acompañante Pedagógico de Comunicación-JEC
Otras UGEL de la DREA	▪ 02 Acompañantes Pedagógico de Matemática- JEC ▪ 02 Acompañantes Pedagógico de Comunicación-JEC
Instituto de Formación Docente "José María Arguedas" Chalhuanca	▪ 01 Vigilante

9. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
01	Aprobación de la convocatoria	06 de abril 2018	Recursos Humanos y DGP
02	Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Del 10 de abril al 23 de abril (10 días hábiles) anteriores a la convocatoria	Comisión de Contratación
CONVOCATORIA			
03	Publicación de la convocatoria en la página web, panel informativo y Facebook institucional	24 de abril 2018	Comisión de Contratación
04	Presentación de expedientes en físico, a través de mesa de partes de la UGEL.	24 de abril 2018	Mesa de Partes
SELECCION			
05	Calificación de expedientes de los postulantes	25 y 26 de abril 2018	Comisión de Contratación
06	Publicación de resultados	26 de abril 2018	Comisión de Contratación
07	Presentación de reclamos	27 de abril 2018 (8:00 a.m- 1.00 p.m)	Comisión de Contratación
08	Absolución de reclamos	27 de abril 2018 (3.00 p.m- 5.00 p.m)	Comisión de Contratación
09	Evaluación técnica (plazas JEC)	30 de abril 2018	Comisión de Contratación
10	Entrevista personal	02 de mayo 2018	Comisión de Contratación
09	Publicación de resultados final	02 de mayo 2018	Comisión de Contratación
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y registro del contrato	03 de mayo 2018	Recursos Humanos.
11	Inicio de actividades	03 de mayo 2018 (renovable)	

10. CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN

a. De la presentación de la Hoja de Vida

- La Hoja de Vida y la documentación con la información consignada en la misma, tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Los documentos sustentatorios de la hoja de vida, deberán estar FEDATADOS/AUTENTICADOS/ LEGALIZADOS. Se deberá rubricar (firmar) y numerar (foliar) cada hoja del expediente de postulación.
- El expediente de postulación se presenta por Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Apurímac, en las fechas señaladas en el cronograma, (Av. Pachacutec s/n Patibamba Baja - Abancay), dirigido a la Dirección de Gestión Pedagógica (anexos 1.3, 1.4, 1.19, 1.20, 1.54 y 1.55) y Dirección Gestión Institucional (anexo 1.36) , en el horario de atención al público, en el siguiente orden:
  - **a)** Solicitud de postulación (FUT DREA).
  - **b)** Hoja de Vida descriptivo.
  - **c)** Copia del DNI vigente.
  - **d)** Los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Anexos (1.3, 1.4, 1.19, 1.20, 1.36, 1.54 y 1.55- Resolución de Secretaria General N° 055-2018-MINEDU)
  - **e)** Declaración Jurada debe contener: Nombre, dirección, afiliación al sistema de pensiones, no tener antecedentes penales, policiales, civiles y/o administrativos.
  - **f)** Licenciado de las Fuerzas Armadas, documentación que lo/a acredite; a efectos de asignar bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido en todo el proceso.
  - g) Discapacidad, documentación que lo/a acredite; a efectos de asignar bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en todo el proceso.

Abancay, abril del 2018

ANEXO Nº 01

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.3: RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CRA

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Con título profesional de profesor o licenciado en Educación		
03 años de experiencia en el sector educación		
01 año de experiencia mínima en labores relacionadas a la atención de CRA o servicio comunitario de educación públicos o privados como mínimo en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado		
Capacitación en ofimática a nivel básico: ver (anexo 1.4)		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Diplomado (afín a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Título Profesional de profesor o licenciado en Educación	10		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
	- Programas de especialización no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (informe escalafonario o resolución)	10		
	Experiencia en labores a la atención del CRA o promoción del uso de materiales educativos (Resolución o certificado)- 1 punto por cada año.	5		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 02

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.4: COORDINADOR (A) REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Con título/Licenciatura: ver (anexo 1.4)		
04 años de experiencia general		
02 años de experiencia en funciones equivalentes al puesto		
Capacitación en ofimática: ver (anexo 1.4)		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Diplomado (afín a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Título/Licenciatura: ver (anexo 1.4)	10		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	1		
	- Curos y/o programas de especialización en sistemas de información, manejo de base de datos y/o similares, no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	4		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (Resolución o Contrato)	12		
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y otros (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 03

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.19: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE COMUNICACIÓN-JEC

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Con título/Licenciatura: ver (anexo 1.19)		
05 años en sector público o privado		
03 años como docente en el área de comunicación, en el nivel de educación secundaria		
01 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo (...) ver anexo 1.19		
03 años en el sector público en el puesto o materia		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Título/Licenciatura: ver (anexo 1.19)	10		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
	- Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes, con una duración no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	6		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (informe escalafonario o resolución)	12		
	Experiencia en labores al puesto en la función o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 04

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.20: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE MATEMÁTICA-JEC

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Con título/Licenciatura: ver (anexo 1.20- RSG Nº079-2018-MINEDU)		
05 años en sector público o privado		
03 años como docente en el área de matemática, en el nivel de educación secundaria		
01 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo (...) ver anexo 1.20-RSG Nº079-2018-MINEDU		
03 años en el sector público en el puesto o materia		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Título/Licenciatura: ver (anexo 1.20- RSG Nº079-2018-MINEDU)	10		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
	- Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes, con una duración no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	6		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (informe escalafonario o resolución)	12		
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 05

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.36: ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL INCREMENTO EN EL ACCESO

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Bachiller: ver (anexo 1. 36)		
04 años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado		
02 años en tareas afines a la gestión institucional en el campo educativo		
02 años en el sector publico		
Capacitación en ofimática a nivel básico: ver (anexo 1.36)		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Título profesional: ver (anexo 1.36) - (excluyente con 1.10)	10		
	1. 9 Bachiller: ver (anexo 1.20)	08		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
	- Diplomados en temas relacionados a estudio de oferta y demanda para posicionar servicios o planeación estratégica o gestión de procesos, con duración no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	4		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (Resolución o Contrato)	12		
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y otros (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			50	

ANEXO Nº 06

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.54: ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Con Titulo /Licenciatura (...) – ver (anexo 1. 54)		
05 años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado		
02 años en temas de seguimiento y monitoreo		
01 año en puestos de preferencia en el sector educación		
Capacitación en ofimática a nivel básico: ver (anexo 1.54)		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Diplomado (afín a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Título profesional: ver (anexo 1.54)	10		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
	- Cursos y programas de especialización no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	4		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (Resolución o Contrato)	12		
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y otros (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 07

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

CARGO- ANEXO 1.55: VIGILANTE

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Secundaria completa: ver (anexo 1.55)		
02 años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado		
01 año en labores de vigilancia o seguridad		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	12	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	08		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1 y 1.2)	05		
	1.4. Grado de Maestría	10		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	03		
	1.6 Estudios no concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente con 1.4 y 1.5)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	05		
	1.8 Diplomado (afín a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Título profesional (excluyente con 1.10)	10		
	1.10 Certificado de secundaria completa	08		
2.Capacitaciónes y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
	- Programas de especialización no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	4		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral.		15	
	2 puntos por año, al requisito mínimo (Resolución o Contrato)	12		
	Experiencia en labores relacionados al puesto en la función o la materia (Resolución o Contrato)- 1 punto por cada año.	3		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y otros (1 punto por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			**50**	

ANEXO Nº 08

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.3: RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CRA

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento sobre las líneas de acción del CRA	10	
02	Conocimiento sobre soporte pedagógico en base a materiales y recursos educativos	10	
03	Conocimiento sobre el uso y la promoción de recursos y materiales educativos	10	
04	Conocimiento de estrategias de capacitación sobre el uso de materiales y recursos educativos	10	
05	Conocimiento de ofimática	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACION DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACION DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 09

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.4: COORDINADOR(A) REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento en Sistemas de Información del Sector Educación (SIAGIE, NEXUS, Censo Escolar, Padrón Escolar, etc)	10	
02	Conocimiento en Desarrollo de Indicadores, Calidad y Seguridad de la Información	10	
03	Conocimiento en Planeamiento Estratégico	10	
04	Conocimiento de Programas Presupuestales	10	
05	Conocimiento de ofimática: ver (anexo 1.4)	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACION DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACION DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 10

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.19: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE COMUNICACIÓN-JEC

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento sobre modelos pedagógicos de intervención	10	
02	Conocimiento sobre aspectos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área	10	
03	Conocimiento sobre el enfoque por competencias y planificación curricular	10	
04	Conocimiento sobre estrategias de acompañamiento pedagógico	10	
05	Conocimiento sobre el enfoque critico reflexivo e intercultural critico	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACION DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACION DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 11

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.20: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE MATEMÁTICA-JEC

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento sobre modelos pedagógicos de intervención	10	
02	Conocimiento sobre aspectos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área	10	
03	Conocimiento sobre el enfoque por competencias y planificación curricular	10	
04	Conocimiento sobre estrategias de acompañamiento pedagógico	10	
05	Conocimiento sobre el enfoque critico reflexivo e intercultural critico	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 12

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.36: ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL INCREMENTO EN EL ACCESO

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Manejo en la elaboración del estudio de oferta y demanda para el cierre de brechas de cobertura educativa	15	
02	Conocimiento en el desarrollo de los procesos en el sector educación	10	
03	Conocimiento sobre programas presupuestales de preferencia el PP 0091 Incremento en el Acceso	15	
04	Conocimiento de ofimática: ver (anexo 1.36)	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACION DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 13

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.54: ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE

Nombres y apellidos del postulante: .....

N°	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento sobre gestión publica	10	
02	Conocimiento sobre gestión por resultados	10	
03	Conocimiento sobre normatividad del sector educación	10	
04	Conocimiento sobre monitoreo y seguimiento	10	
05	Conocimiento de ofimática: ver (anexo 1.54)	10	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO Nº 14

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

CARGO- ANEXO 1.55: VIGILANTE

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº	CRITERIOS	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
01	Conocimiento sobre primeros auxilios	15	
02	Conocimiento sobre planes de contingencia en situaciones de emergencia	15	
03	Conocimiento sobre estrategias de protección personal y de la integridad de las personas	20	
	TOTAL PUNTAJE	50	

PUNTAJE CONSOLIDADO:

	Puntaje obtenido
FICHA DE EVALUACION DE EXPEDIENTE	
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE TOTAL	

ANEXO 1.3: Responsable de la Atención de CRA

055 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección o Área de Gestión Pedagógica de la DRE o UGEL
Nombre del puesto:	**Responsable de la Atención de Centro de Recursos para el Aprendizaje - CRA**
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) o Jefe(a) de Gestión Pedagógica de la UGEL
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar _____
Programa Presupuestal:	0090 - PELA
Actividad:	5000276
Intervención:	Acciones Comunes

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar la gestión de los Centros de Recursos del Aprendizaje en la jurisdicción que corresponda, con la finalidad de brindar servicios de soporte pedagógico a las diferentes intervenciones del PELA; de manera que contribuya a la mejora de la calidad del aprendizaje y al desarrollo integral de los estudiantes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Dirigir la planificación y ejecución del conjunto de servicios que ofrece el CRA, asegurando su adecuado funcionamiento, articulación y el cumplimiento de metas en cada una de sus líneas de acción.
Coordinar con las autoridades de la DRE o UGEL para asegurar que el centro de recursos educativos funcione de manera articulada o funcional a las intervenciones pedagógicas que se desarrollan en el marco de los programas o proyectos del sector educación.
Velar por la adecuada administración, inventario, cuidado, mantenimiento, seguridad y buen uso del conjunto de espacios y recursos educativos que ofrece el centro de recursos educativos, adoptando acciones necesarias para ello, en coordinación con la DRE y UGEL.
Planificar, ejecutar y evaluar los servicios de la línea de acción de Soporte a la formación y desempeño docente y directivo, en coordinación con los responsables de las intervenciones pedagógicas correspondientes (Acompañamiento Pedagógico, Soporte Pedagógico, Jornada Escolar Completa, entre otros).
Coordinar con instituciones públicas o privadas, organizaciones sociales, actores o grupos representativos de la comunidad, que contribuyan a la adecuada prestación de los servicios de los centros de recursos educativos, al desarrollo de capacidades del personal responsable de su gestión o al mejoramiento de sus condiciones (espacios educativos, equipamiento, mobiliario, materiales educativos, recursos tecnológicos, etc.).
Reportar mensualmente a la DRE o UGEL las actividades planificadas y desarrolladas del centro de recursos educativos, registrar información en los sistemas o herramientas de monitoreo existentes del Minedu, la DRE o UGEL y participar en las actividades de evaluación.
Otras actividades inherentes a sus funciones que le asignen las UGEL o DRE según sea el caso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades orgánicas.

055 - 2018-MINEDU

Coordinaciones Externas
Ministerio de Educación (MINEDU)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)		Profesor/Licenciado en Educación	[ ] SI [X] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller			
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		No aplica	[ ] SI [X] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
[X] Universitario/Superior Pedagógico	[ ]	[X]	[ ] Doctorado		No aplica	
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Conocimiento sobre las líneas de acción del CRA.
Conocimiento sobre soporte pedagógico en base a materiales y recursos educativos.
Conocimiento sobre el uso y la promoción de recursos y materiales educativos.
Conocimiento de estrategias de capacitación sobre el uso de materiales y recursos educativos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

[illegible] años de experiencia en el Sector Educación.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia mínima en labores relacionadas a la atención de CRA o servicios comunitarios de educación públicos o privados.
Deseable: Experiencia relacionada a la producción y promoción del uso de materiales educativos.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista
- [ ] Especialista
- [ ] Supervisor/ Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto.
- [ ] Gerente o Director

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SI [X] NO

Anote el sustento: No aplica

055 - 2018 - MINEDU

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Planificación, análisis y organización de información, síntesis, cooperación, dinamismo, empatía.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación de servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,500.00 (mil quinientos y 00/100 Soles) mensuales.Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas

ANEXO 1.4: Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información 055 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección de Gestión Pedagógica
Nombre del puesto:	**Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información**
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar
Programa Presupuestal:	0090 - PELA
Actividad:	5000276
Intervención:	Acciones Comunes

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los procesos relacionados al cumplimiento y registro en los sistemas de información priorizados del Sector, en el ámbito de la jurisdicción, con el fin de establecer oportunamente la implementación de las intervenciones priorizadas y actividades del programa.

FUNCIONES DEL PUESTO

Establecer protocolos regionales de seguimiento y asistencia técnica al registro de datos en el Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico - SIGMA 2.0 y los sistemas informáticos sectoriales relacionados.
Validar el registro adecuado y oportuno de la información en el Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico - SIGMA 2.0 y reducir las posibles inconsistencias de información en este y con otros sistemas informáticos sectoriales relacionados, a nivel de la jurisdicción.
Establecer acciones de capacitación en el Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico SIGMA 2.0 y los sistemas de información sectoriales relacionados, dirigido a directores(as) de IIEE y funcionarios(as) de las DRE/GRE y las UGEL; con el fin de fortalecer las capacidades de gestión y calidad de la información.
Fortalecer las capacidades de los responsables locales y acompañantes pedagógicos de la jurisdicción, acerca del adecuado uso y registro en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico – SIGMA 2.0 y los sistemas de información sectoriales relacionados, a través de asistencias técnicas y capacitaciones.
Consolidar los informes generados por los Responsables Locales de Calidad de la Información de cada UGEL sobre los problemas y/o inconsistencias con el uso o registro en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico o en los sistemas de información sectoriales relacionados a nivel de la jurisdicción.
Reportar a la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSEE) del Minedu problemas o inconsistencias en el registro de información que sean identificados en su región respecto al Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico - SIGMA 2.0.
Consolidar y asegurar la confiabilidad de la información remitida por los Responsables Locales de Calidad de la Información para las cargas masivas a realizarse al inicio del proceso de Acompañamiento Pedagógico en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico - SIGMA 2.0.
Desarrollar indicadores de gestión, enmarcados en el seguimiento a las intervenciones priorizadas, estableciendo informes mensuales consolidados a nivel regional de la situación del Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico - SIGMA 2.0 y los sistemas de información sectoriales relacionados.
Brindar soporte a los equipos encargados del proceso de la implementación del Registro de Instituciones Educativos (RIE) en el ámbito regional, sobre la base de las orientaciones brindadas por la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica.
Planificar y ejecutar tareas de seguimiento y acciones que aseguren la calidad del proceso de recojo de datos del Censo de DRE y UGEL, para garantizar la confiabilidad de la información reportada.
Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

055 - 2018 - MINEDU

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y unidades orgánicas de la DRE.

Coordinaciones Externas

Instituciones Educativas - II.EE, Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL y Ministerio de Educación - Minedu.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			Egresado(a)			Administración, Estadística, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines por la formación profesional.	SI [ ] NO [X]
Primaria	[ ]	[ ]	Bachiller				¿Requiere habilitación profesional?
Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	Maestría			No aplica	SI [ ] NO [X]
Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	*Egresado*	*Titulado*			
Universitario	[ ]	[X]	Doctorado			No aplica	
			Egresado	*Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Sistemas de Información del Sector Educación (SIAGIE, NEXUS, Censo Escolar, Padrón Escolar, etc.), Desarrollo de Indicadores, Calidad y Seguridad de la Información, Planeamiento Estratégico, Programas Presupuestales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de especialización en Sistemas de Información, Manejo de Bases de Datos y/o similares.

055 - 2018 - MINEDU

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			x	
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años de experiencia en funciones equivalentes

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista
- [ ] Especialista
- [ ] Supervisor/ Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto.
- [ ] Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [X] NO

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Comunicación Eficaz y Organización de la Información.

055 - 2018 - MINEDU

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación de servicio:	Dirección o Gerencia Regional de Educación
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas

055 - 2018 - MINEDU

ANEXO 1.19: Acompañante Pedagógico de Comunicación - JEC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección o Área de Gestión Pedagógica
Nombre del puesto:	**Acompañante Pedagógico de Comunicación - JEC**
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) o Jefe(a) de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar _____
Programa Presupuestal:	0090 - PELA
Actividad:	5005637
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica, para el fortalecimiento de las competencias de los docentes y coordinadores de las IIEE JEC a fin de contribuir con la mejora de los logros de los aprendizajes de los y las estudiantes de educación secundaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, ejecutar y evaluar el acompañamiento pedagógico personalizado (visitas) al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos, al(a los) docente(s) del área, para fortalecer sus competencias desde el Marco de Buen Desempeño Docente y con un enfoque reflexivo crítico.
- Brindar asistencia técnica al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos, al(a los) docente(s) del área, en planificación curricular, enfoque del área, en el desarrollo de competencias, dominio disciplinar, estrategias didácticas y evaluación formativa.
- Ejecutar espacios de reflexión (GIA) con el coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos al(a los) docente(s) del área, sobre su práctica pedagógica e institucional para generar comunidades de aprendizaje.
- Capacitar al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos al(a los) docente(s) del área en estrategias didácticas, dominio disciplinar, evaluación formativa y uso de los fascículos y/o Cuadernos de trabajo para el desarrollo de las competencias.
- Fortalecer las competencias del director de la IE en planificación y acompañamiento interno.
- Organizar y reportar información cuantitativa y cualitativa generada por los coordinadores pedagógicos del área.
- Participar en las actividades y procesos de fortalecimiento de competencias convocadas por diversas instancias.
- Informar y orientar al Director de las IIEE asignadas, para apoyar las estrategias y acciones de acompañamiento pedagógico desarrolladas y fortalecer su liderazgo pedagógico en la IE.
- Cumplir los cronogramas de visitas y actividades en las IIEE focalizadas, según lo acordado con la DRE o UGEL.
- Registrar y presentar, en el tiempo señalado, la información virtual de las acciones realizadas en los sistemas de información que determine la Dirección de Educación Secundaria.
- Participar en los procesos o actividades de capacitación que organice la Dirección de Educación Secundaria orientada a fortalecer las competencias de los acompañantes tanto en Lima como en otras ciudades que se determinen previamente.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Coordinador Regional de la Dirección de Educación Secundaria.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Direcciones o Jefaturas de la Dirección o Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local.

055 - 2018 - MINEDU

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidades de Gestión Local.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			Egresado(a)		Profesor o Licenciado en educación secundaria Especialidad: Lengua y Literatura o Lenguaje o Literatura o Lengua o Lengua y religión o Español y Literatura o Literatura y Lingüística o Comunicación	Sí [ ] No [x]
Primaria			Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?
Secundaria			Título/ Licenciatura [x]			Sí [ ] No [x]
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría		No aplica	
Técnica Superior (3 ó 4 años)			*Egresado*	*Titulado*		
Universitario / Superior Pedagógico [x]		[x]	Doctorado		No aplica	
			Egresado	*Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Conocimientos sobre modelos pedagógicos de intervención,
Conocimientos sobre aspectos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área,
Conocimientos sobre el enfoque por competencias y planificación curricular,
Conocimientos sobre estrategias de acompañamiento pedagógico.
Conocimientos sobre el enfoque crítico reflexivo e intercultural crítico.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Preferente: Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes con una duración mínima de 90 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

055 - 2018 - MINEDU

(Power Point; Prezi, etc.)				
(Otros)	X			

Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años como docente en el área de comunicación, en el nivel de educación secundaria
1 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo o asesoramiento o soporte pedagógico o especialista en educación o capacitación a docentes de educación secundaria.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comprensión lectora. - Planificación - Empatia - Cooperación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	La prestación del servicio será en las IIEE pertenecientes a la ruta asignada, la misma que tiene su sede en el distrito de XXX, Provincia de XXX departamento de XXX.
Duración del contrato:	Inicio : Mayo 2018 Término: Puede ser prorrogado dentro del año fiscal
Remuneración mensual:	S/ 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - No contar con informe de desempeño negativo de otras intervenciones pedagógicas de MINEDU. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Coordinador Regional DES. - La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de acompañamiento implicando el traslado de la capital de provincia hasta las IIEE asignadas y viceversa, y a las actividades de gestión de viáticos y rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de región (DRE) y viceversa.

ANEXO 1.20: Acompañante Pedagógico de Matemática - JEC 079 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección o Área de Gestión Pedagógica
Nombre del puesto:	Acompañante Pedagógico de Matemática - JEC
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) o Jefe(a) de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar _____
Programa Presupuestal:	0090 - PELA
Actividad:	5005637
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica, para el fortalecimiento de las competencias de los docentes y coordinadores de las IIEE JEC a fin de contribuir con la mejora de los logros de los aprendizajes de los y las estudiantes de educación secundaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar el acompañamiento pedagógico personalizado (visitas) al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos, al(a los) docente(s) del área, para fortalecer sus competencias desde el Marco de Buen Desempeño Docente y con un enfoque reflexivo crítico.
Brindar asistencia técnica al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos, al(a los) docente(s) del área, en planificación curricular, enfoque del área, en el desarrollo de competencias, dominio disciplinar, estrategias didácticas y evaluación formativa.
Ejecutar espacios de reflexión (GIA) con el coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos al(a los) docente(s) del área, sobre su práctica pedagógica e institucional para generar comunidades de aprendizaje.
Capacitar al coordinador pedagógico del área y para IIEE JEC con 7 secciones o menos al(a los) docente(s) del área en estrategias didácticas, dominio disciplinar, evaluación formativa y uso de los fascículos y/o Cuadernos de trabajo para el desarrollo de las competencias.
Fortalecer las competencias del director de la IE en planificación y acompañamiento interno.
Organizar y reportar información cuantitativa y cualitativa generada por los coordinadores pedagógicos del área.
Participar en las actividades y procesos de fortalecimiento de competencias convocadas por diversas instancias.
Informar y orientar al Director de las IIEE asignadas, para apoyar las estrategias y acciones de acompañamiento pedagógico desarrolladas y fortalecer su liderazgo pedagógico en la IE.
Cumplir los cronogramas de visitas y actividades en las IIEE focalizadas, según lo acordado con la DRE o UGEL.
Registrar y presentar, en el tiempo señalado, la información virtual de las acciones realizadas en los sistemas de información virtual que determine la Dirección de Educación Secundaria.
Participar en los procesos o actividades de capacitación que organice la Dirección de Educación Secundaria orientada a fortalecer las competencias de los asesores tanto en Lima como en otras ciudades que se determinen previamente.
Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Coordinador Regional de la Dirección de Educación Secundaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años como docente en el área de matemática, en el nivel de educación secundaria
1 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo o asesoramiento o soporte pedagógico o especialista en educación o capacitación a docentes de educación secundaria.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS
- Razonamiento matemático - Planificación - Empatía - Cooperación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación de servicio:	La prestación del servicio será en las IIEE pertenecientes a la ruta asignada, la misma que tiene su sede en el distrito de XXX, Provincia de XXX departamento de XXX.
Duración del contrato:	Inicio : Mayo 2018 Término: Puede ser prorrogado dentro del año fiscal
Remuneración mensual:	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - No contar con informe de desempeño negativo de otras intervenciones pedagógicas de MINEDU. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Coordinador Regional DES. - La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de acompañamiento implicando el traslado de la capital de provincia hasta las IIEE asignadas y viceversa, y a las actividades de gestión de viáticos y rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de región (DRE) y viceversa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Direcciones o Jefaturas de la Dirección o Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local.

Coordinaciones Externas
Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidades de Gestión Local.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)	Profesor o Licenciado en educación secundaria Especialidad: Matemática o Físico Matemático o Matemática y Física o Matemática, Física y Computación o Matemática e Informática o Matemática y química o Matemática y computación	[ ] Sí [x] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría	No aplica	[ ] Sí [x] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[x] Universitario / Superior Pedagógico	[ ]	[x]	[ ] Doctorado	No aplica	
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

- Conocimientos sobre modelos pedagógicos de intervención,
- Conocimientos sobre aspectos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área,
- Conocimientos sobre el enfoque por competencias y planificación curricular,
- Conocimientos sobre estrategias de acompañamiento pedagógico.
- Conocimiento sobre el enfoque crítico reflexivo e intercultural crítico.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Preferente: Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes con una duración mínima de 90 horas

ANEXO 1.36: Especialista para la gestión del incremento en el acceso

055 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección de Gestión Institucional
Nombre del puesto:	**Especialista para la gestión del incremento en el acceso ***
Dependencia jerárquica lineal:	Director (a) de Gestión Institucional - DRE
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar
Programa Presupuestal:	0091 – ACCESO
Actividad:	5005657
Intervención:	Gestión de Expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en educación inicial.

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar la gestión para orientar, coordinar e implementar las actividades previstas de generación de insumos para crear IIEE en el marco de incrementar la cobertura de la EBR.

FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar y ejecutar en coordinación con la Dirección de Gestión Institucional el estudio de oferta y demanda de servicios educativos en el ámbito regional, considerando sus diferentes fases (trabajo de gabinete, trabajo de campo, sistematización de la información, revisión, aprobación y envío de expedientes técnicos al MINEDU), para el incremento en el acceso.
Brindar asistencia técnica a los especialistas de estudio de oferta y demanda-SAC de las UGEL, durante todo el proceso del estudio de oferta y demanda; y del ingreso de información al Sistema de Acceso con Calidad – SAC, para la generación de servicios educativos.
Revisar, verificar y organizar la información de los expedientes técnicos de las UGEL para su aprobación y remisión al Minedu, bajo responsabilidad.
Elaborar y remitir informe técnico de los resultados del estudio de oferta y demanda en el ámbito regional al Director de Gestión Institucional.
Monitorear conjuntamente con los especialistas de la DRE y UGEL el funcionamiento de los servicios educativos implementados en el marco del programa, y su pertinencia.
Informar al Director de Gestión Institucional de la DRE y al especialista de asistencia técnica del MINEDU la cantidad y ubicación de las plazas docentes contratadas en el marco del Programa Presupuestal al inicio del año escolar.
Organizar y participar en el diseño, ejecución y evaluación de los talleres que realiza la DRE para las UGEL en el marco de la implementación del Programa.
Coordinar con los especialistas de la DRE y UGEL, las acciones orientadas a la conversión ordenada e informada de los PRONOEI del II ciclo de entorno comunitario en servicios escolarizados, involucrando a los agentes que participan en la gestión a nivel local y regional.
Coordina y planifica permanentemente con el especialista de generación de condiciones en IIEE creadas y con el gestor regional, para garantizar la ejecución oportuna y articulada de las actividades en el marco del PP 0091 Acceso.
Hacer seguimiento e informar sobre el cierre de los PRONOEI de II ciclo de entorno comunitario convertidos en servicios escolarizados y la correspondiente reubicación del presupuesto en ámbitos identificados en el estudio de oferta y demanda, para contribuir al cierre de brechas, al Director de Gestión Institucional de la DRE y al especialista de asistencia técnica del MINEDU.
Desarrollar acciones informativas, de sensibilización y difusión, que permitan influir en la opinión y agenda pública regional y local sobre el cierre de brechas y la importancia del acceso, permanencia y conclusión oportuna en la EBR.
Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la DRE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades orgánicas de la DRE, principalmente con la Dirección de Gestión Institucional y con especialistas de las áreas de infraestructura, administración y patrimonio.

055 - 2018 - MINEDU

Coordinaciones Externas
Instituciones Educativas (IIEE), Unidad de Gestión educativa Local (UGEL), Gobiernos Locales y Ministerio de Educación (MINEDU)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Primaria			Egresado(a)		Sí	X No
			X Bachiller	Economía o Ingeniería o Arquitectura o Administración.	¿Requiere habilitación profesional?	
Secundaria			Título/ Licenciatura			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría	No aplica	Sí	X No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresado / Titulado			
Universitario		X	Doctorado	No aplica.		
			Egresado / Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Experiencia en la elaboración del estudio de oferta y demanda para el cierre de brechas de cobertura educativa, conocimiento en el desarrollo de los procesos en el sector educación y conocimientos sobre Programas Presupuestales, de preferencia el PP 0091 Incremento en el Acceso.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Obligatorio: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Preferente: Diplomados en temas relacionados a estudios de oferta y demanda para posicionar servicios o planificación estratégica o gestión de procesos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas *(No requieren documentación sustentadora)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

055 - 2018 - MINEDU

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años en tareas afines a la gestión institucional en el campo educativo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		SÍ	X	NO

Anote el sustento: No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, análisis y síntesis, organización de información, cooperación, dinamismo, empatía.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	Dirección Regional de Educación
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 3,500 (Tres mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas.

*En Lima Metropolita se considera un especialista en la DRE y en cada UGEL

055 - 2018 - MINEDU

ANEXO 1.54: Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces.
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente.
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	[x] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar
Programa Presupuestal:	0107 – INSTITUTOS
Actividad:	5000276
Intervención:	Acciones comunes

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones de seguimiento, monitoreo, asistencia técnica y capacitaciones a las intervenciones en materia de formación inicial docente y demás actividades en el marco de la Ley N° 30512 y su reglamento para mejorar la calidad del servicio educativo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar acciones de monitoreo a las actividades de Fortalecimiento de Capacidades Docentes en los IESP e ISE.
- Realizar actividades de seguimiento a las Instituciones de Formación Docente para que se cumpla con 100% del registro en el SIGES de acuerdo al cronograma establecido para el cierre de cada proceso académico.
- Brindar asistencia técnica a los Institutos de Formación Docente que se encuentren en condición de recesados.
- Participar en actividades de modernización de la gestión de los IFD en el marco de la Ley N° 30512.
- Aplicar el proceso de fiscalización posterior a los Institutos de Formación Docente que hayan revalidado en el año 2017.
- Realizar acciones de coordinación con el área de escalafón o el que haga sus veces para el registro de información relacionada a los legajos de los docentes de las IFID.
- Realizar labores de apoyo en la recopilación de información, reportes de ejecución de metas físicas y presupuestal de las actividades del PP107, aplicación de instrumentos que la DIFOID determine en materia de sus funciones.
- Brindar soporte informático a los usuarios (docentes, secretarios académicos, Directores generales, etc.) del SIGES, en los procesos de Admisión, Matrícula, Registro de notas, planes de estudios, silabos de programas de estudios, certificados, seguimiento a los egresados, certificados, grados y títulos emitidos y mantener el registro actualizado de atenciones a los usuarios mencionados emitiendo informes mensuales para su seguimiento.
- Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la DRE o la que haga sus veces.
- Realizar acciones de monitoreo a las actividades que son parte de los procesos de Evaluación de los docentes formadores de los IESP e ISE
- Elaborar informes técnicos trimestrales para la DIFOID en el ámbito de su competencia.
- Coordinar acciones entre la DRE y el MINEDU para la organización y desarrollo del programa de Fortalecimiento de Capacidades Docentes y Evaluación de permanencia en el marco de la Carrera Pública Docente.
- Otras acciones inherentes a sus actividades que disponga el jefe del órgano o unidad orgánica de la que depende.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional y Local, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, COPALE, ONG, organizaciones sindicales y civiles, colegios profesionales, organizaciones culturales y asociaciones de padres de familia.

05 5 - 2018 MINEDU

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
						Sí [ ] No [X]
Primaria [ ]	[ ]	[ ]	Egresado(a) [ ]		Administración, Ciencias Sociales, Profesor/Licenciado en Educación, o afines a la carrera profesional	¿Requiere habilitación profesional?
Secundaria [ ]	[ ]	[ ]	Bachiller [ ]			Sí [ ] No [X]
Técnica Básica (1 ó 2 años) [ ]	[ ]	[ ]	Título/ Licenciatura [X]		Gestión Educativa Gestión Pública, Gestión de la Innovación y Tecnologías o similares	
Técnica Superior (3 ó 4 años) [ ]	[ ]	[ ]	Maestría [X]			
Universitario/Superior Pedagógico [X]	[ ]	[X]	Egresado [X]	Titulado [ ]		
			Doctorado [ ]		No aplica	
			Egresado [ ]	Titulado [ ]		

CONOCIMIENTOS

A.). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Gestión pública, gestión por resultados, normatividad del sector educación, monitoreo y seguimiento.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (indique)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

05 6 2018 MINEDU

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años en temas de seguimiento y monitoreo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año, en puestos de preferencia en el Sector Educación.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista
- [ ] Especialista
- [ ] Supervisor/ Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto.
- [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia con experiencia en temas de seguimiento y monitoreo en el sector educación.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [X] NO

Anote el sustento: No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, análisis, empatía y comunicación oral.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	DRE, o la que haga sus veces.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril 2018 y pueden ser programados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,600 (Dos mil seiscientos y 00/100 soles).Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas. La DRE o la que haga sus veces, cubrirá los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de seguimiento y monitoreo.

055 - 2018 - MINEDU

ANEXO 1.55: Vigilante

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Instituto de Formación Docente (IFD)
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Administrador(a) del IFD
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar
Programa Presupuestal:	0107 – INSTITUTOS
Actividad:	5005907
Intervención:	Institutos con condiciones básicas para el funcionamiento.

MISION DEL PUESTO

Cautelar y velar por las condiciones de seguridad del Instituto de Formación Docente, cuidando de los materiales que se le entregan para la ejecución de su función; así como, mantener informado a su supervisor inmediato respecto a las acciones realizadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cautelar la integridad de las personas y de los bienes del Instituto de Formación Docente (IFD).
- Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliarios, materiales y equipos del IFD.
- Realizar las acciones de seguridad y verificación de los espacios y ambientes, tanto preventivos como disuasivos para mantener el orden de la entidad, las personas y los bienes.
- Efectuar la identificación de las personas en el acceso y en el interior del IFD.
- Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en el IFD.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el administrador del IFD.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

NO APLICA.

055 - 2018 - MINEDU

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
X Secundaria		X
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			
Egresado(a)			No aplica
Bachiller			
Título/ Licenciatura			
Maestría			No aplica
	Egresado	*Titulado*	
Doctorado			No aplica
	Egresado	*Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Sí	X No

¿Requiere habilitación profesional?	
Sí	X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Primeros auxilios, planes de contingencia en situaciones de emergencia, estrategias de protección personal y de la integridad de las personas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

0 5 5 2018 MINEDU

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año, en labores de vigilancia o seguridad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista
- [ ] Especialista
- [ ] Supervisor/ Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto.
- [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Contar con certificado de antecedentes penales y policiales, el cual será presentado al momento de suscribir el contrato.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [X] NO

Anote el sustento: No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, análisis, empatía, comunicación oral.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	Instituto de Formación Docente.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril a diciembre 2018.
Remuneración mensual:	S/ 1,150 (Mil ciento cincuenta y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal máxima de 48 horas. - Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del administrador del IFD en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos.

Abancay, 12 de abril del 2018.

GOBIERNO ... APURIMAC
Recibido: 925-2018
Fecha: 12 ... 2018 01:55
Firma:

OFICIO Nº 024-2018 /ME/GRA/DRE-ADM.APER.

SEÑOR.-

Abog. Gilber Alarcón Cañari

DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO APURIMAC

Abancay.-

ASUNTO : REMITE ACLARATORIA A CONVOCATORIA CAS Nº 06-2018-ME/GRA/DREA-DGP.

REF : OFICIO Nº 021-2018 /ME/GRA/DRE-DGP(REG. 0833)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que, con documento de la referencia se remitió a su representada la solicitud de publicación en la Bolsa de Trabajo la Convocatoria **CAS Nº 06-2018-ME/GRA/DREA-DGP**, proceso de Convocatoria en la que **solicito se haga aclaración** debido a las disposiciones del MINEDU Instancia superior a la nuestra, por razones que se detalla en el INFORME Nº10 -2018 –GRA/DREA/DGI/GR PELA que en copia se adjunta emitido por el Gestor Regional del Programa Presupuestal 0090 PELA de la DREA, con el siguiente detalle:

DICE

LUGAR	PUESTOS CAS
Dirección Regional de educación Apurimac-DREA	• 01 Responsable de la Atención de CRA • 01 Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información • 01 Especialista para la Gestión del Incremento en el ACCESO. • 01 Especialista en seguimiento y Monitoreo de institutos de formación docente
UGEL Cotabambas	• 01 acompañante Pedagógico de Matemática –JEC • 01 acompañante Pedagógico de Comunicación –JEC

UGEL Chincheros	• 01 acompañante Pedagógico de Matemática –JEC • 01 acompañante Pedagógico de Comunicación –JEC
Otras UGEL de la DREA	• 02 acompañantes Pedagógico de Matemática –JEC • 02 acompañantes Pedagógico de Comunicación –JEC
Instituto de Formación docente "José María Arguedas" Chalhuanca	• 01 Vigilante

DEBE DECIR

LUGAR	PUESTOS CAS
Dirección Regional de educación Apurímac-DREA	• 01 Responsable de la Atención de CRA • 01 Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información. • 01 Especialista para la Gestión del Incremento en el ACCESO • 01 Especialista en seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente
Otras UGEL de la DREA	• 02 acompañantes Pedagógico de Matemática –JEC • 02 acompañantes Pedagógico de Comunicación –JEC
Instituto de Formación docente "José María Arguedas" Chalhuanca	• 01 Vigilante

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para hacer llegar las muestras de mi consideración

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
Ramírez Guillén

I MRG/DREA

Abancay, 23 de abril del 2018.

OFICIO Nº 27 -2018 /ME/GRA/DRE-ADM.APER.

Reg. 01010-2018
Fecha 23-04-18 4:18
Firma:

SEÑOR.-
Abog. Gilber Alarcón Cañari
DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO APURIMAC

Abancay.-

ASUNTO : **REMITE SEGUNDA ACLARATORIA A CONVOCATORIA CAS Nº 06-2018-ME/GRA/DREA-DGP.**

REF : **OFICIO Nº 024-2018 /ME/GRA/DRE-ADM.APER (REG. 925)**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que, con documento de la referencia se remitió a su representada la solicitud de publicación en la Bolsa de Trabajo la PRIMERA **ACLARATORIA A CONVOCATORIA CAS Nº 06-2018-ME/GRA/DREA-DGP**, proceso de convocatoria en la que **solicito se haga la segunda aclaración** debido a las disposiciones del MINEDU Instancia superior a la nuestra, por razones que se detalla en el INFORME Nº11 -2018 –GRA/DREA/DGI/GR PELA que en copia se adjunta emitido por el Gestor Regional del Programa Presupuestal 0090 PELA de la DREA, con el siguiente detalle:

DICE

LUGAR	PUESTOS CAS
Dirección Regional de educación Apurímac-DREA	• 01 Responsable de la Atención de CRA • 01 Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información • 01 Especialista para la Gestión del Incremento en el ACCESO. • 01 Especialista en seguimiento y Monitoreo de institutos de formación docente.
Otras UGEL de la DREA	• 02 acompañantes Pedagógico de Matemática –JEC • 02 acompañantes Pedagógico de Comunicación –JEC

Instituto de Formación docente "José María Arguedas" Chalhuanca.	• 01 Vigilante

DEBE DECIR

LUGAR	PUESTOS CAS
Dirección Regional de educación Apurímac-DREA	• 01 Responsable de la Atención de CRA • 01 Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información. • 01 Especialista para la Gestión del Incremento en el ACCESO. • 01 Especialista en seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente
Instituto de Formación docente "José Maria Arguedas" Chalhuanca.	• 01 Vigilante

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para hacer llegar las muestras de mi consideración.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
Dr. Leonidas H. Ramírez Guillén
DIRECTOR PERSONAL

LMRG/DREA
cc.archivo