COMUNICADO N° 02.

Se pone en conocimiento a todos los interesados en el proceso de contratación del personal administrativo bajo el Régimen Laboral de DL. 276 de la Dirección Regional de Educación Apurímac, el cronograma para dicho proceso, asimismo, se comunica tener en cuenta lo establecido por la RVM N° 287-2019-MINEDU y marco normativo del SERVIR y las consideraciones indicadas en el primer comunicado.

CRONOGRAMA PROCESO DE EVALUACION Y CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO – DECRETO LEGISLATIVO N° 276 .
SEDE ADMINISTRATIVA DREA- 2024.

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Presentación de la hoja de vida documentada y demás anexos, de manera física por mesa de partes de la DREA	01 de abril del 2024.	Recepción de Expediente a través de mesa de partes
2	Evaluación de la Hoja de Vida	02 y 03 de abril del 2024. A partir de las 8:30 am hasta las 12:45 pm Y de las 2:30 hasta las 4:45 pm	Comité Evaluador
3	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en la página institucional http://www.dreapurimac.gob.pe/inicio/	03 de abril del 2024.	Área de Recursos Humanos Comité Evaluador
4	Presentación de reclamos	04 de abril del 2024. A partir de las 8:30 am hasta las 12:45 pm Y de las 2:30 hasta las 4:45 pm	Recepción de reclamos a través de mesa de partes
5	Absolución de reclamos	05 de abril del 2024.	Comité Evaluador
6	Publicación del rol de entrevistas http://www.dreapurimac.gob.pe/inicio/	05 de abril del 2024.	Área de Recursos Humanos Comité Evaluador
7	**Entrevista Personal**	08 de abril del 2024	Comité Evaluador
8	Publicación de resultado final en la página institucional http://www.dreapurimac.gob.pe/inicio/	09 de abril del 2024	Área de Recursos Humanos Comité Evaluador
	SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato Lugar: Av. Pachacútec S/N Patibamba baja, sede institucional de la DREAS	Del 10 al 12 de abril del 2024	Área de Recursos Humanos /Oficina de Administración

NOTA: Se adjunta ficha de postulación en formato Excel, como requisito indispensable al proceso.

Abancay, 22 de marzo del 2024.

Atentamente.

FICHA DE POSTULACIÓN CONVOCATORIA AL PROCESO EVALUACION Y CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - DECRETO LEGISLATIVO N°276 SEDE ADMINISTRATIVA DREA-2024

PUESTO AL QUE POSTULA:	
CODIGO DE PLAZA:	

1. DATOS PERSONALES

DNI N° o CARNET DE EXTRANJERÍA	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico personal	
RUC N°	

2. FORMACION ACADEMICA (*)

NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA INSTITUCION	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios	FOLIOS
				DESDE	HASTA		
SECUNDARIA				/	/		
FORMACION TECNICA BÁSICA (1 A 2 AÑOS)				/	/		
FORMACION TECNICA SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)				/	/		
UNIVERSITARIO				/	/		
MAESTRÍA				/	/		
DOCTORARO				/	/		
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades)				/	/		

3. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

3.1 CURSOS Y/O ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO AL PERFIL DEL PUESTO) (*).

CURSOS Y/O ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS	ESPECIALIDAD Y/ O MATERIA	INSTITUCION	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSOS Y/O ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS	HORAS LECTIVAS	FOLIOS

OTROS DATOS (*)

Se encuentra colegiado	
Se encuentra habilitado	
¿Inhabilitado? Indicar Motivo	

OTROS DATOS (*)		N° Carnet /código
Es una persona con discapacidad conforme a la Ley N° 29973		
Es licenciado de las Fuerzas Armadas conforme a la Ley N° 29248 y su reglamento		
Es deportista Calificado de Alto Nivel		
Acredita Registro Unica de Victimas (Ordenanza Regional N°008-2023-GR-APURIMAC/CR)		

4. CONOCIMIENTO INFORMATICOS:

De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria, indique con un "X" el nivel máximo con que cuenta.

CONOCIMIENTOS	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA (Word, Excel, Power Pint y otras Herramientas Informáticas)			

5. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS:

De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria, indique con un "X" el nivel máximo con que cuenta.

CONOCIMIENTOS			
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1. INGLES			
2. QUECHUA			
3. Otros:.....			

6. EXPERIENCIA LABORAL

6.1. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (RELACIONADOS AL PERFIL DEL PUESTO, INICIANDO POR LA EXPERIENCIA MÁS RECIENTE, PUEDE AGREGAR CELDAS) (*).

EMPRESA Y/O INSTITUCION	UNIDAD ORGANICA / AREA	SECTOR	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCION	DESCRIPCIONES DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA	FECHA DE INICIO D/M/A	FECHA DE TERMINO D/M/A	AÑOS	MESES	DÍAS	Folios
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
						SUMATORIA	0	0	0	
						TIEMPO ACUMULADO TOTAL	0 años	0 meses	0 días	

6.2. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (RELACIONADOS AL PERFIL DEL PUESTO, INICIANDO POR LA EXPERIENCIA MÁS RECIENTE) (*).

EMPRESA Y/O INSTITUCION	UNIDAD ORGANICA / AREA	SECTOR	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCION	DESCRIPCIONES DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA	FECHA DE INICIO D/M/A	FECHA DE TERMINO D/M/A	AÑOS	MESES	DÍAS	FOLIOS
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
						SUMATORIA	0	0	0	
						TIEMPO ACUMULADO TOTAL	0 años	0 meses	0 días	

(*) Toda la información consignada en esta sección deberá ser acreditada en la etapa de la "EVALUACIÓN CURRICULAR" en la fecha indicada en el cronograma del proceso de selección. Cuando el postulante no adjunte los documentos que sustenten la información declarada, será considerado NO APTO/A.

LUGAR Y FECHA

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Nota: Asimismo, de conformidad con el artículo 20° de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, una de las modalidades de notificación válida es el correo electrónico, por lo que la cuenta de correo que las/los postulantes registren en la Inscripción virtual y Ficha de Datos (quedeben ser los mismos) será empleada por la entidad como canal de comunicación válido.

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

Huella Digital

GOBIERNO REGIONAL Dirección Regional de Educación Apurímac Área de Personal JEFE APURIMAC

DIRECCION REGIONAL Dirección Regional de Educación Apurímac GESTION INSTITUCIONAL DIRECCION APURIMAC

GOBIERNO REGIONAL Dirección Regional de Educación Apurímac DIRECCION APURIMAC