



**Gobierno Regional de Apurímac**  
**Gerencia Regional de Desarrollo Social**  
**Dirección Regional de Educación Apurímac**  
 “Año de la Universalización de la Salud”



**FE DE ERRATAS**  
**CONVOCATORIA CAS N° 09-2020-DREA**

Se hace de conocimiento que el comité de selección de la **CONVOCATORIA CAS N° 09-2020-DREA**, ha decidido modificar los perfiles del **PUESTO Y/O CARGO**, de **TECNICO ADMINISTRATIVO**, (Oficina de Control Interno) de la siguiente manera:

**DICE:**

**PUESTO Y/O CARGO:**

TECNICO ADMINISTRATIVO (Oficina de Control Interno) 01	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral (indispensable)	- Experiencia laboral general en el ejercicio de la profesión no menor de 02 dos años. - Experiencia no menor a 1 año en cargos o funciones similares y/o afines el sector público.
Conocimientos	Deseables conocimientos en Gestión Pública. Conocimiento de desarrollo de Auditorias de cumplimiento y servicios de control, entre otros a fines al cargo a desempeñar.
Competencias	Capacidad de Análisis, proactividad, orientación a resultados, adaptabilidad, trabajo en equipo, compromiso laboral, tolerancia al trabajo bajo presión, confidencialidad.
Cursos y/o Especialización	Capacitación en Control Gubernamental. Capacitación acreditada en Ofimática y/o Microsoft Office y/o Word-Excel
Formación Académica,	Bachiller o con estudios Universitarios en las carreras universitarias de Administración, Contabilidad y Economía.
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales Funciones a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la elaboración del Plan de Auditoria Inicial y definitiva.</li> <li>- Elaborar informes Técnicos relacionados con su función.</li> <li>- Realizar ordenamiento, codificación y elaboración de papeles de trabajo de servicios de control y servicios relacionados.</li> <li>- Apoyo Administrativo en la ejecución de procedimientos de Auditoria.</li> <li>- Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.</li> </ul>	
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Oficina de Control Interno de la DRE-A
Duración del Contrato	A partir del 25 de marzo al 30 de junio del 2020
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Mil novecientos con 00/100 soles), a todo costo e incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



