



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Regional de Educación de Apurímac



FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°009-2020 - CAS

EXPEDIENTE N°	PUESTO QUE POSTULA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIRECCION ADMINISTRACION
NOMBRES Y APELLIDOS		

I. REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES PARA EL CARGO AL QUE POSTULA.

N°	CRITERIOS	EVIDENCIAS	
		SI	NO
01	Copia del documento de egresado de educación Superior		
02	Copia del documento que acredita los 2 años de experiencia		
03	Copia del documento que acredita un año de experiencia en cargo similar- sector público.		
04	Copia simple del DNI		
05	Declaración Jurada.		

II. EVALUACION DEL EXPEDIENTE.

N°	DIMENSIONES	CRITERIOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
	FORMACION ACADEMICA (Max 10 puntos)	EGRESADO EDUCACION SUPERIOR	4	
		GRADO BACHILLER	7	
		TITULO UNIVERSITARIO	10	
		SUB TOTAL		
	EXPERIENCIA EN EL CARGO SIMILAR AL QUE POSTULA- SECTOR PUBLICO (Max 20 puntos)	Por año de experiencia en cargo igual o similar 5 puntos	20	
		SUB TOTAL		
	CAPACITACIÓN: Referente al cargo que postula) mínimo 90 horas x certificado 5 puntos. Antigüedad de la capacitación últimos 5 años. (Max. 20 puntos)	Diplomado	10	
		Cursos capacitación SIGA	5	
		Cursos de Ofimática y otros Vinculados a la Administración Pública	5	
		SUB TOTAL		
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE EXPEDIENTE				

NOTA: LOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO NO ES ACUMULABLE PARA CALIFICACIÓN





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Regional de Educación de Apurímac



Gobierno Regional
Apurímac

FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°009-2020 - CAS

EXPEDIENTE N°	PUESTO QUE POSTULA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIRECCION GESTION INSTITUCIONAL
NOMBRES Y APELLIDOS		

I. REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES PARA EL CARGO AL QUE POSTULA.

N°	CRITERIOS	EVIDENCIAS	
		SI	NO
01	Copia del documento de egresado de educación Superior		
02	Copia del documento que acredita los 2 años de experiencia		
03	Copia del documento que acredita un año de experiencia en cargo similar-sector público		
04	Copia simple del DNI		
05	Declaración Jurada.		

II. EVALUACION DEL EXPEDIENTE.

N°	DIMENSIONES	CRITERIOS	PUNTAJE E MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
	FORMACION ACADEMICA (Max 10 puntos)	EGRESADO EDUCACION SUPERIOR	4	
		GRADO BACHILLER	7	
		TITULO UNIVERSITARIO	10	
		SUB TOTAL		
	EXPERIENCIA EN EL CARGO SIMILAR AL QUE POSTULA- SECTOR PUBLICO (Max 20 puntos)	Por año de experiencia en cargo igual o similar 5 puntos	20	
		SUB TOTAL		
	CAPACITACIÓN: Referente al cargo que postula) mínimo 90 horas x certificado 5 puntos. Antigüedad de la capacitación últimos 5 años. (Max. 20 puntos)	Diplomado	10	
		Cursos capacitación SIGA	5	
		Cursos de Ofimática y otros Vinculados a la Administración Pública	5	
		SUB TOTAL		
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE EXPEDIENTE				

NOTA: LOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO NO ES ACUMULABLE PARA CALIFICACIÓN





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Regional de Educación de Apurímac



FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°009-2020 - CAS		
EXPEDIENTE N°	PUESTO QUE POSTULA	SECRETARIA ASESORIA JURIDICA
NOMBRES Y APELLIDOS		

I. REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES PARA EL CARGO AL QUE POSTULA.

N°	CRITERIOS	EVIDENCIAS	
		SI	NO
01	Copia del Certificado y/o título de SECRETARIA		
02	Copia del documento que acredita los 2 años de experiencia		
03	Copia del documento que acredita un año de experiencia en cargo similar sector publico		
04	Copia simple del DNI		
05	Declaración Jurada.		

II. EVALUACION DEL EXPEDIENTE.

N°	DIMENSIONES	CRITERIOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
	FORMACION ACADEMICA (Max 10 puntos)	Copia del Certificado y/o título de SECRETARIA	4	
		Grado de Bachiller	7	
		Título Universitario	10	
		SUB TOTAL		
	EXPERIENCIA EN EL CARGO SIMILAR AL QUE POSTULA Administración Pública (Max 20 puntos)	Por año de experiencia en cargo igual o similar 5 puntos	20	
		SUB TOTAL		
	CAPACITACIÓN: Referente al cargo que postula) mínimo 90 horas x certificado 5 puntos. Antigüedad de la capacitación últimos 5 años. (Max. 20 puntos)	Diplomado	10	
		Cursos capacitación SIGA	5	
		Cursos de Ofimática y otros referentes a la (Administración Pública)	5	
		SUB TOTAL		
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE EXPEDIENTE				

NOTA: LOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO NO ES ACUMULABLE PARA CALIFICACIÓN





Gobierno Regional
Apurímac

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección Regional de Educación de Apurímac

FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°009-2020 - CAS

EXPEDIENTE N°	PUESTO QUE POSTULA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO MESA DE PARTES
NOMBRES Y APELLIDOS		

I. REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES PARA EL CARGO AL QUE POSTULA.

N°	CRITERIOS	EVIDENCIAS	
		SI	NO
01	Copia del CERTIFICADO TECNICO EN COMPUTACION Y/O EGRESADO EN INGENIERO DE SISTEMAS		
02	Copia del documento que acredita los 2 años de experiencia		
03	Copia del documento que acredita un año de experiencia en cargo similar- sector público.		
04	Copia simple del DNI		
05	Declaración Jurada.		

II. EVALUACION DEL EXPEDIENTE.

N°	DIMENSIONES	CRITERIOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
	FORMACION ACADEMICA (Max 10 puntos)	Técnico Computación	4	
		Grado Bachiller en Ingeniero de Sistemas	7	
		Título de Ingeniero de Sistemas.	10	
		SUB TOTAL		
	EXPERIENCIA en la Administración Publica preferente en un CARGO SIMILAR AL QUE POSTULA (Max 20 puntos)	Por año de experiencia en la Administración Pública y/o preferente en un cargo igual o similar 5 puntos	20	
		SUB TOTAL		
	CAPACITACIÓN: Administración Pública, preferente al cargo que postula) mínimo 90 horas x certificado 5 puntos. Antigüedad de la capacitación últimos 5 años. (Max. 20 puntos)	Diplomado	10	
		Cursos capacitación SIGA	5	
		Cursos de Ofimática, redes y otros referentes a la (Administración Pública)	5	
		SUB TOTAL		
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE EXPEDIENTE				

NOTA: LOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO NO ES ACUMULABLE PARA CALIFICACIÓN





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección Regional de Educación de Apurímac



FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°009-2020 – CAS		
EXPEDIENTE N°	PUESTO QUE POSTULA	ESPECIALISTA DE PATRIMONIO
NOMBRES Y APELLIDOS		

I. REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES PARA EL CARGO AL QUE POSTULA.

N°	CRITERIOS	EVIDENCIAS	
		SI	NO
01	Bachiller en Contabilidad, Administración y/o Economía		
02	Copia del documento que acredita los 2 años mínimos de experiencia		
03	Copia del documento que acredita un año mínimo de experiencia en cargo similar al que postula- sector publico.		
04	Copia simple del DNI		
05	Certificación manejo del SIGA Patrimonial.		
06	Declaración Jurada.		

II. EVALUACION DEL EXPEDIENTE.

N°	DIMENSIONES	CRITERIOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
	FORMACION ACADEMICA (Max 10 puntos)	Grado de Bachiller	4	
		Título Universitario	7	
		Grado de Maestría	10	
		SUB TOTAL		
	EXPERIENCIA EN EL CARGO SIMILAR AL QUE POSTULA – ADMINISTRACION PUBLICA (Max 20 puntos)	Por año de experiencia en cargo igual o similar vinculado al área de Patrimonio (5 puntos)	20	
		SUB TOTAL		
	CAPACITACIÓN: Referidos al cargo que postula (PATRIMONIO) mínimo 90 horas x certificado 5 puntos. Antigüedad de la capacitación últimos 5 años. (Max. 20 puntos)	Curso Capacitación relacionados a la SNBS	10	
		Cursos capacitación SIGA	5	
		Cursos de Ofimática y otros referentes a la (Administración Pública)	5	
		SUB TOTAL		
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE EXPEDIENTE				

NOTA: LOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO NO ES ACUMULABLE PARA CALIFICACIÓN

