



FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA CAS N° 16-2019-DREA

SE COMUNICA QUE SE HA ADVERTIDO ERRORES MATERIALES EN EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA CAS N° 16-2019-DREA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC.

DICE:





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Apurímac
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



CONVOCATORIA CAS N° 16 – 2019-DREA

BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 16 -2019-DREA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC

CAPITULO I
GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente reglamento tiene por objeto de normar el proceso de selección del Personal Administración de Servicios en la Dirección Regional de Educación Apurímac, con sujeción al Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, sus modificatorias Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, cuya descripción detallada del servicio objeto de la presente selección se señala en los Términos de Referencia.

2. ENTIDAD CONVOCANTE.

Dirección Regional de Educación Apurímac

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La dependencia encargada de la contratación de personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, es la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Educación Apurímac, previa convocatoria al proceso de selección y los resultados finales del proceso, remitido por la comisión evaluadora debidamente conformada.

4. FINALIDAD

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referentes al proceso de selección de personal para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para asignar puestos de trabajo profesional y administrativo, con aptitudes y capacidades adecuadas de acuerdo a los perfiles profesionales y técnicos.

5. BASE LEGAL

- Ley 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Educación Apurímac



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

CAPITULO II PERFIL DEL PUESTO

2.1 RESUMEN DE PLAZAS OFERTADAS

N°.	LUGAR DE CONTRAPRESTACION	PUESTO Y/O CARGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL SI.
1	Área Asesoría Legal	Abogado/a	01	2, 260.00
2	Área de Contabilidad	Contador Público Colegiado	01	2, 260.00
3	Área de Tesorería	Asistente Administrativo	01	1,695.00
4	Órgano de Control Interno	Contador Público Colegiado	01	3,390.00
5	Área de Constancia y Pagos	Asistente Administrativo	01	1,695.00
6	Área de Escalafón	Auxiliar Administrativo	01	1,582.00
7	Área de Proceso Administrativos	Asistente Administrativo	01	1,695.00
8	Área de Imagen Institucional	Asistente (Audio, Video y Fotografía)	01	1,695.00
9	Área de Tramite Documentario	Asistente Administrativo	01	1,695.00
10	Área de Archivos	Asistente Administrativo	01	1,695.00
11	Área de Constancia y Pagos	Auxiliar Administrativo	01	1,582.00
12	Despacho Directoral	Secretaria	01	1,695.00
13	Dirección de Gestión Pedagógica-	Secretaria	01	1,695.00
14	Área de Abastecimiento	Chofer	01	1,582.00
15	Área de Abastecimiento	Vigilante	01	1,582.00
16	Área de Mesa de Partes-DREA	Asistente Administrativo	01	1,582.00

2.2 PERFIL DE LOS PUESTOS Y/O PLAZAS

PUESTO Y/O CARGO:

ABOGADO/A PARA EL ÁREA DE ASESORÍA LEGAL (01)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (indispensable)	- Experiencia laboral general en el ejercicio de la profesión no menor de 02 dos años. - Experiencia no menor de 1 un año en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos	Normas Legales afines.
Cursos y/o Especialización	Derecho Administrativo Contencioso Administrativo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (indispensable)	Profesional de Derecho titulado y habilitado
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/ O CARGO	
Principales funciones a desarrollar: - Proyectos de Resoluciones, Reconsideraciones, Apelaciones. - Opiniones Legales. - Otras tareas encomendadas por el jefe inmediato	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Asesoría Legal de la Dirección Regional de Educación Apurímac
Duración del Contrato	Del 15 de noviembre al 31 de diciembre del 2019
Remuneración Mensual	S/. 2, 260.00(Dos Mil Doscientos Sesenta con 00/100 soles), a todo costo e incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



