



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Abancay, 28 de agosto del 2017

OFICIO MULTIPLE N° 371 - 2017-ME/GRA/DREA-DGP

Señores.-

Mg. Ramiro Sierra Córdova	:	Director de la UGEL Abancay
Mg. Artemio Casaverde Villegas	:	Director de la UGEL Andahuaylas
Mg. Raúl Emerson Meneses Malca	:	Director de la UGEL Antabamba
Mg. Carmen Ramírez Zevallos	:	Directora de la UGEL Aymaraes
Mg. Fernando Arturo Acuña Damiano	:	Director de la UGEL Chincheros
Mg. Jorge Palomino Orosco	:	Director de la UGEL Cotabambas
Mg. Julio Carrasco Figueroa	:	Director de la UGEL Grau
Mg. Juan Bedía Guevara	:	Director de la UGEL Huancarama

Ciudad.-

Asunto : Primera asistencia técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018

Referencia : OFICIO MÚLTIPLE N° 037-2017-MIENEDU/SPE-OPEP

Tengo a bien dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente y por intermedio del presente y en atención al documento en referencia (adjunto), se les convoca a la Primera asistencia técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018; dicha actividad, se desarrollará según el anexo 1(5, 6 y 7 de setiembre) a partir de las 8.00 a.m en el Auditorio de la DREA.

Asimismo en las diferentes UGEL se tiene diversas actividades de carácter indelegable; por lo que, los Directores de UGEL NO participarán en las actividades los días referidos, debiendo garantizar la participación del personal conforme el anexo 2.

Sin otro particular, sirva la oportunidad para renovarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,





San Borja, 17 de agosto 2017

OFICIO MULTIPLE N° 034 - 2017-MINEDU/SPE-OPEP



Señor(a)
Gobernador(a) Regional
Director(a) Regional de Educación
Directores Unidades de Gestión Educativa Local
Presente.-

Asunto: 1ra Asistencia Técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y con relación al asunto, manifestarle lo siguiente:

El Ministerio de Educación (MINEDU) considera que la gestión de materiales educativos (planificación y distribución) que realizan las instancias intermedias del sector educación a nivel nacional es un componente de vital importancia para el logro de los aprendizajes de calidad en los y las estudiantes del país.

En esa línea, y con el objetivo de realizar una adecuada gestión de la dotación de material educativo y fungible, con miras al inicio del año escolar 2018, consideramos pertinente realizar la **1ra Asistencia Técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018, programada según el cronograma indicado en el ANEXO 1 de acuerdo a su región. Asimismo se les solicita asegurar la presencia de los cargos designados, por día de trabajo, conforme al ANEXO 2 a fin de desarrollar el Programa de Trabajo planteado en el ANEXO 3.**

En este sentido, para el seguimiento a las gestiones de los procesos de planificación, contratación y distribución de materiales 2018 el Ministerio de Educación dispondrá de un equipo, en cada región, conformado por Sectoristas Presupuestales (Unidad de Planificación y Presupuesto-UPP), Gestores de Materiales (Dirección General de Recursos Educativos-DIGERE) y equipo de Residentes SIGA a fin de poder trabajar conjuntamente en toda la gestión de materiales 2018; así como fortalecer las capacidades de los equipos de las unidades ejecutoras.

En el marco, antes expuesto, se solicita lo siguiente:

1. Es responsabilidad de la Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE) realizar las coordinaciones respectivas a fin de asegurar los espacios adecuados e insumos logísticos para la reunión (equipo multimedia, mesas de trabajo para realizar trabajo grupal por UGEL, de preferencia con acceso a internet).
2. Insumos a llevar a la Asistencia Técnica desde el Día 1:
 - Estadísticas de matrícula 2017 de todas las II.EE de la jurisdicción debido a que se trabajarán los Cuadros de Distribución 2018 (SIAGIE)
 - Reporte del Escale
 - Otros documentos internos relevantes para la elaboración del cuadro de distribución de UGEL – IIEE.
3. Para el desarrollo de la Asistencia Técnica se requiere que cada UGEL cuente con 03 laptops, como mínimo, debido a que se realizarán diversos trabajos prácticos que solo podrán ser hechos en computadoras.





Cabe precisar que los gastos generados por desplazamiento de cada equipo de las UGEL serán asumidos por la propia Unidad de Gestión Educativa Local.

Se agradecerá que todos los participantes asistan a la mesa de trabajo con puntualidad, conforme al horario establecido y el día asignado.

En virtud de lo antes expuesto, agradeceré especial atención a lo citado, a fin de asegurar la planificación, contratación de transporte y llegada oportuna de materiales a II.EE Dotación 2018; así como el buen inicio del año escolar.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente



Maria. Alva

MARIA ANTONIETA ALVA LUPERDI
Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO 01

Cronograma para la 1ra Asistencia Técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018

Región	AGOSTO				SETIEMBRE								
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	
TUMBES	x	x											
APURÍMAC									x	x	x		
CUSCO								x	x	x			
AMAZONAS								x	x	x			
LAMBAYEQUE	x	x											
HUANCAVELICA								x	x	x			
SAN MARTÍN								x	x	x			
UCAYALI				x	x								
PUNO								x	x	x			
LIMA PROVINCIAS								x	x	x			
AYACUCHO								x	x	x			
AREQUIPA								x	x	x			
ICA				x	x								
MADRE DE DIOS				x	x								
PIURA								x	x	x			
LORETO	x	x											
HUÁNUCO								x	x	x			
JUNÍN								x	x	x			
LA LIBERTAD								x	x	x			
CAJAMARCA								x	x	x			
ANCASH								x	x	x			
PASCO	x	x											
TACNA				x	x								
MOQUEGUA	x	x											
CALLAO				x	x								
LIMA METROPOLITANA				x	x								





PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ANEXO 02

Relación de participantes según los días planteados para la 1ra Asistencia Técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018

Día 1 (5-9-17)	Día 2 (6-9-17)	Día 3 (7-9-17)
Sectorista de Educación (PLIEGO)	Sectorista de Educación (PLIEGO)	Sectorista de Educación (PLIEGO)
Director(a) UGEL	Director(a) UGEL	Jefe y/o Especialista de Gestión Pedagógica (UGEL)
Jefe(a) de Administración (UGEL)	Jefe(a) de Administración (UGEL)	Responsable de Presupuesto (UGEL)
Jefe(a) de Logística (UGEL)	Jefe(a) de Logística (UGEL)	Gestor Local / Regional (UGEL)
Especialista de Estadística (UGEL)	Especialista de Estadística (UGEL)	
Especialista/Implantador SIGA (UGEL)	Especialista/Implantador SIGA (UGEL)	
Jefe y/o Especialista de Gestión Pedagógica (UGEL) responsable de la gestión de materiales	Jefe y/o Especialista de Gestión Pedagógica (UGEL) responsable de la gestión de materiales	
Responsable de Almacén (UGEL)	Responsable de Almacén (UGEL)	
Especialista DEBE (UGEL)	Especialista DEBE (UGEL)	
Director(a) DRE	Director(a) DRE	
Director(a) de Gestión Pedagógica (DRE)	Director(a) de Gestión Pedagógica (DRE)	
	Responsable de Presupuesto (UGEL)	

Es indispensable que las personas indicadas estén presentes durante los días que se realice el taller, debido a que son los responsables directos de la planificación, gestión y distribución de materiales.

No Directivos





PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO 03

Programa de la 1ra Asistencia Técnica en el marco de la buena gestión de materiales educativos y fungibles correspondiente a la dotación 2018

	Tema	Horario de Dictado	Actividades a Realizar
DÍA 1	Gestión de Materiales	08:00am-08:30am	Inducción al sector educación (Tipología de Sector-Sistemas de Información y Padrón ESCALE-SIAGIE-PADRÓN EIB)
		08:30am-09:15am	1. Ciclo del proceso de materiales (Gestión, Contrataciones, Presupuesto y Sistemas Informáticos SIGA-SIGEMA)
	Cuadros de Distribución UGEL-I.E	09:15am-10:15am	2. Presentación del Plan de distribución de materiales de MINEDU a UGEL (Lista total de dotación 2018)
		10:15am-11:15am	3. Presentación de criterios 2017 para la distribución del material educativo según tipo de IIEE (Reglas de asignación de materiales)
		11:15am-12:30pm	4. Presentación de criterios de focalización de IIEE para recepción de material fungible y criterios para su distribución (tipos de KITs y equivalencias)
		13:30pm-16:00pm	5. Cuadro de distribución de UGEL a IIEE: Introducción al SIGA: Cuadro de Distribución Cuadro de Distribución en el módulo complementario SIGA
		16:15pm-18:00pm	6. Cuadro de distribución de UGEL a IIEE: Introducción al SIGA: Cuadro de Distribución Cuadro de Distribución en el módulo complementario SIGA
DÍA 2	Repaso de COD, Ciclo Presupuestal y Contratos	08:15pm-12:00pm	1. Cuadro de distribución de UGEL a IIEE:: Práctica en el módulo complementario SIGA
		12:00pm-13:30pm	2. Requisitos para realizar Estudio de Mercado Diseño de Términos de Referencia (TDR)





PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



		14:30am-15:00pm	3. Inducción al Ciclo Presupuestal para contratación de Transporte y compra de materiales
		15:00pm-15:00pm	4. Ejecución de la distribución de materiales educativos y fungibles 2017,
		15:00pm-16:00pm	5. Financiamiento y disponibilidad presupuestal
		16:00pm-17:00pm	6. Esquema de Financiamiento , Modificaciones, previsión Presupuestal Contrataciones 2018
		17:30pm-18:00pm	7. Marco Legal : Gestión de Materiales 2018
DIA 3	Presentación del esquema de seguimiento	08:30am - 11:30am	Presentación y explicación de herramienta de seguimiento de ejecución presupuestaria
	Presentación presupuestal de SBB. Talleres Macro y CAS PP107	11:45am - 13:00pm	Revisión de disponibilidad presupuestal por Unidad Ejecutora Revisión de la ejecución presupuestaria por Unidad Ejecutora
	Presentación de la ejecución presupuestaria por intervención pedagógica	14:00pm - 16:15pm	Presentación de la ejecución presupuestaria por intervención pedagógica
	Toma de Acuerdos	16:15pm - 18:00pm	Toma de Acuerdos

