



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



DIRECTIVA N° 025 - 2017-ME/GRA/DREA-DGP

NORMAS Y ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

I. FINALIDAD.

Establecer orientaciones y procedimientos para el desarrollo de actividades de finalización del Año Escolar 2017 en las Instituciones y Programas Educativos del ámbito de la Región Apurímac, en cumplimiento a las normas establecidas en los documentos mencionados en las bases legales de la presente Directiva.

II. OBJETIVOS.

- 2.1. Garantizar la oportuna y adecuada culminación de las actividades del Año Escolar 2017, con la participación activa y proactiva de la comunidad educativa.
- 2.2. Orientar al personal directivo, docente, auxiliar y administrativo de las Instituciones Educativas (en adelante IIEE) y de las Unidades de Gestión Educativa Local (en adelante UGEL) de la Región Apurímac para la evaluación de las actividades programadas de finalización del Año Escolar 2017.

III. BASE LEGAL.

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- 3.3. Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-Ed.
- 3.4. Resolución Ministerial N° 627-2016-MINEDU que aprueba la Norma Técnica Denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".
- 3.5. Resolución Ministerial N° 644-2016-MINEDU que aprueba la Norma Técnica Denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL".
- 3.6. Resolución Ministerial N° 585-2017-MINEDU que aprueba las "Orientaciones para la Finalización del Año Escolar 2017 en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica".
- 3.7. Directiva N° 004-2017-ME/GRA/DREA-DGP que aprueba las Normas y Orientaciones Complementarias para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en las Instituciones de Educación Básica en la Región Apurímac.
- 3.8. Directiva N° 016-2017-ME/GRA/DREA-DGP que aprueba el Plan de Recuperación de las Horas Efectivas del Año Escolar 2017 en las Instituciones Educativas de Gestión Pública del Ámbito de la Dirección Regional de Educación de Apurímac.

IV. DISPOSICIONES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

Para la finalización del Año Escolar 2017, las Instituciones Educativas y Unidades de Gestión Educativa Local del ámbito de la Dirección Regional de Educación de Apurímac, presentarán sus informes de acuerdo a la FM N° 627-2016-MINEDU. Para la Dirección de Gestión Pedagógica, los documentos o informes requeridos son:

- 4.1. De las Instituciones Educativas a su respectiva UGEL
 - a) Informe de Gestión Escolar Anual 2017 (Anexo 01)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Es el documento elaborado por el/la directora/a de la Institución Educativa, con la colaboración del personal directivo, docente, auxiliar y administrativo. Da cuenta de la gestión realizada por la institución o programa educativo durante el año 2017 en referencia a los Compromisos de Gestión Escolar.

El/la directora/a de la Institución Educativa, recibirá de la UGEL a la que pertenece, el archivo Excel "ANEXO 01_CGE_IIEE" (También en formato físico) en la que se registrará información sobre el cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar 2017. Se recomienda que el/la directora/a registre y entregue la información a la UGEL en formato virtual y/o físico. Este archivo o formato también estará disponible en la plataforma virtual de la DREA: www.dreapurimac.gob.pe

Es importante que cada institución educativa se remita a las fuentes de verificación propuestas en el aplicativo virtual, organizando el trabajo de tal manera que refleje los resultados reales del cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar. La UGEL desarrollará acciones de capacitación a los directivos de las instituciones educativas y de verificación de los informes presentados.

Este informe tendrá una extensión máxima de 05 páginas y la Institución Educativa debe remitirlo a la UGEL correspondiente a más tardar hasta el 19 de enero de 2018.

b) Informe sobre la Evaluación Regional de Aprendizajes (ERA 2017) (Sólo para IIEE de EBR primaria y secundaria).

En el formato del **Anexo 01 (indicador 1.1 del CGE 01)** cada institución educativa reporta los resultados de las 02 Evaluaciones Regionales de Aprendizaje realizados en el año escolar 2017, la misma que se puede obtener haciendo uso de la plataforma web www.siera.dreapurimac.gob.pe. Esta información es muy importante debido a que, en el presente año, no se ejecutó la ECE; razón por la cual, los resultados de la ERA2, servirán para evaluar y valorar los logros de aprendizaje de los estudiantes durante al año escolar 2017. El plazo de presentación vence el 19 de enero de 2018. El formato Excel también estará disponible en la plataforma web de la DREA: www.dreapurimac.gob.pe.

c) Informe del plan de recuperación de clases.

En el año escolar 2017, cada Institución Educativa ha formulado un Plan de Recuperación de Clases para los meses de setiembre, octubre, noviembre, diciembre e, incluso, enero del 2018 con la finalidad de garantizar el cumplimiento de horas efectivas de clases según modalidad y nivel educativo. En el **anexo 02** se presenta el formato para este objetivo. El plazo de presentación vence el 19 de enero de 2018. El formato Excel también estará disponible en la plataforma web de la DREA: www.dreapurimac.gob.pe.

4.2. De la UGEL a la Dirección de Gestión Pedagógica de la DREA.

a) Consolidado de los informes de Gestión Escolar Anual 2017.

La UGEL remitirá a la Dirección de Gestión Pedagógica el archivo Excel "Consolidado UGEL" (**Anexo 03**) que consta de tres hojas:

- La hoja de cálculo "IIEE" donde el equipo de Especialistas de Educación registrará cada una de los informes de cumplimiento de los CGE remitidos por los directores/as de Instituciones Educativas. Una información importante que será empleada como mecanismo de control, es el registro de la fecha en que la UGEL recepcionó los informes de cada Institución Educativa. (**anexo 03-a**)
- La hoja de cálculo "Consolidado a nivel de UGEL" en la que, de manera automática, se registrarán los datos ingresados en la primera hoja de cálculo del archivo mencionado. (**anexo 03-b**)
- La hoja de cálculo "para informe" (**Anexo 03-c**) del archivo Excel mencionado en la que se registrarán información de manera automática, pero que debe ser complementada





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

por el equipo de Especialistas de Educación. Es esta hoja de cálculo que debe ser impresa y firmada por el/la directora/a de la UGEL y el/la jefe/a del Área de Gestión Pedagógica, para su remisión a la Dirección de Gestión Pedagógica hasta el 26 de enero de 2018.

Es importante que se archiven de manera adecuada los informes presentados por cada Institución Educativa, las mismas que serán insumos para acciones de control y verificación.

b) Consolidado de resultados de la ERA 2017.

A través del aplicativo informático de la plataforma web de la DREA: www.siera.dreapurimac.gob.pe cada UGEL puede obtener un reporte sobre los resultados de la ERA 2017 de las instituciones educativas de su jurisdicción. Los mismos que deben ser analizados, interpretados y servir para la formulación de acciones de mejora para el año escolar 2018. El plazo de presentación sobre este aspecto vence el 26 de enero del 2018. En el anexo 03-C se registran los datos obtenidos como metas de trabajo.

c) Consolidado del Plan de Recuperación de Clases.

El equipo de Especialistas en Educación de la UGEL debe consolidar en el formato del anexo 04-A, los planes de recuperación de clases presentado por cada una de las IIEE de su jurisdicción, el mismo que será enviado a la DREA hasta el 26 de enero de 2018.

Esta información se remitirá en virtual y en físico (sólo la hoja de cálculo de resumen, anexo 04-B, firmado por el Jefe de AGP).

4.3. Actividades para el inicio del Año Escolar 2018.

En el mes de diciembre de 2017, se debe realizar las acciones siguientes:

a) Elaboración del Cuadro de Distribución de Horas para el Año Escolar 2018, de acuerdo a la Norma Técnica que será emitida por el Ministerio de Educación.

Cada UGEL, a través de una Directiva de Finalización de Año Escolar 2017, normará los documentos que las instituciones educativas deben remitir en función a características específica (nivel, modalidad, etc.), los mismos que son útiles para cada UGEL en particular.

V. DISPOSICIONES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

5.1. Al Área de Estadística. los Directores de las UGEL remitirán los formatos 01; 02; 03; 04; 05 y 06 adjunto a la presente Directiva y en la plataforma virtual de la DREA: www.dreapurimac.gob.pe.

5.2. Al Área de infraestructura, los Directores de las UGEL, haciendo uso del aplicativo SINIERA: Sistema de Información de Infraestructura Educativa Regional Apurímac, enviarán las fichas correspondientes. Este aplicativo estará disponible para los directores de IIEE y las UGEL en la plataforma web www.dreapurimac.gob.pe.

VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

6.1. Los directores de IIEE públicas y privadas y de las UGEL, son responsables de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva.

6.2. Los Directores de las UGEL de Apurímac, implementarán las medidas pertinentes para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva.

Abancay, diciembre del 2017



MG. RICHARD HURTADO NUÑEZ

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC

RHN/DREA
WCA/DGP
HNO/DGI





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ANEXO 01

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR ANUAL 2017

El llenado de esta ficha es realizada por el director de la I.E. Una vez completada es remitida a la UGEL para su respectivo procesamiento. Las IIEE que clausuran en diciembre 2017, el plazo vence el 09/01/2018; las IIEE que clausuran desde 15 de enero 2018, el plazo vence el 19/01/2018.

I. DATOS INFORMATIVOS DE LA IE: (Ingrese datos únicamente en las celdas de color blanco)

| | | | | | | |
|----------------------|--|------------------------|--|--|----------|--|
| 1.1 NOMBRE DE LA IE: | | 1.2 UGEL: | | 1.3 DRE: | APURÍMAC | |
| 1.4 COD. MODULAR: → | | 1.5 LUGAR Y DIRECCIÓN: | | 1.12 ¿Director(a) tiene carga horaria? | | |
| 1.6 NIVEL: | | 1.7 TIPO DE IE: | | | | |
| 1.8 N° DOCENTES: | | 1.9 N° SECCIONES: | | 1.10 N° ESTUDIANTES: | | 1.13 FECHA DE INICIO DE CLASES: |
| 1.11 DIRECTOR: | | 1.11 CONDICIÓN: | | | | 1.14 FECHA DE FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2017: |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| II. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | DIFICULTADES O PUNTOS CRÍTICOS | ACCIONES ADOPTADAS PARA SUPERAR LAS DIFICULTADES | FUENTES DE VERIFICACIÓN |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|

COMPROMISO 1: PROGRESO ANUAL DE APRENDIZAJES DE TODAS Y TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

| INDICADOR 1.1: Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la Evaluación Regional de Aprendizajes ERA 2017 (Solo IIEE del nivel primaria y secundaria EBR) | LECTURA | | | MATEMÁTICA | | | Reporte de la I y II SIERA Aplicativos de las ERA | |
|--|--|-------------------|--------|------------|----------------|--------|---|-----------|
| | NIVEL | I ERA | II ERA | Tendencia | I ERA | II ERA | | Tendencia |
| | PRIMARIA 1° | | | | | | | |
| | PRIMARIA 2° | | | | | | | |
| | PRIMARIA 3° | | | | | | | |
| | PRIMARIA 4° | | | | | | | |
| | PRIMARIA 5° | | | | | | | |
| | PRIMARIA 6° | | | | | | | |
| SEC. (2°) | | | | | | | | |
| INDICADOR 1.2: Porcentaje de acciones de mejora de los aprendizajes, establecidas a partir de los resultados de la ECE/ERA u otro método de evaluación, explicitadas en el PAT que han sido implementadas. | Planes de mejora de los aprendizajes (según PAT, CGE 01) | | | | Aplicativo PAT | | | |
| | Plan/Actividad | Breve descripción | | Realizado? | | % | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

COMPROMISO 2: RETENCIÓN ANUAL E INTERANUAL DE ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| INDICADOR 1: Porcentaje de estudiantes matriculados reportados oportunamente en el SAGE. | | | | | Nómina de matrícula 2017 (SAGE) Actas de Evaluación Final Aplicativo de monitoreo al PAT |
| | INDICADOR 2: Porcentaje de asistencia de estudiantes durante el año escolar. | | | | |
| | Total estudiantes matriculados; | | Total estudiantes que culminan el año escolar; | | |

COMPROMISO 3: CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN PLANIFICADA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| INDICADOR 1: Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel. | Número de horas lectivas planificadas según calendarización, hasta la finalización del año escolar 2017 | | % de horas lectivas desarrolladas hasta la finalización del año escolar 2017. | | Calendarización del año escolar en el PAT Aplicativo de monitoreo al PAT Partes mensuales Registro de asistencia |
| | Número de horas lectivas desarrolladas hasta la finalización del año escolar 2017. | | | | |
| INDICADOR 2: Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes. | Número de horas efectivas planificadas según calendarización, hasta la finalización del año escolar 2017. | | % de horas efectivas desarrolladas hasta la finalización del año escolar 2017. | | |
| | Número de horas efectivas desarrolladas según calendarización, hasta la finalización del año escolar 2017. | | | | |

COMPROMISO 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| INDICADOR 1: Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Número de monitoreos programados para el 2017. (Según el plan de monitoreo) | | % de docentes con aula a cargo, monitoreados y acompañados por el director de la I.E. al finalizar el año escolar 2017. | | PAT Aplicativo de monitoreo al PAT Fichas de monitoreo a la práctica docente |
| | Número de monitoreos ejecutados por el director de la I.E. al finalizar el año escolar 2016. | | | | |
| INDICADOR 1: Porcentaje de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Número de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT. | | % de reuniones de interaprendizaje ejecutadas en el 2017 | | |
| | Número de reuniones de interaprendizaje ejecutadas | | | | |



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

COMPROMISO 5: GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| INDICADOR 1: Normas de convivencia consensuadas incluidas en el RI, publicadas en un espacio visible de la IE | N° de resolución que aprueba el Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar: | Fecha de aprobación del Reglamento Interno de la IE: | ¿La IE cuenta con RI? | | | | RD que aprueba el RI |
| INDICADOR 2: Porcentaje de actividades implementadas con padres y madres de familia, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones planificadas en el PAT | N° de actividades con padres y madres, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones PLANIFICADAS en el PAT | N° de actividades con padres y madres, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones EJECUTADAS. | % de actividades IMPLEMENTADAS con padres y madres, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones | | | | Aplicativo PAT Actas de reuniones |
| INDICADOR 3: Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos reportados en el SiSeVe y en libro de incidencias. | N° de casos de violencia escolar registrados en el SiSeVe o libro de incidencias | N° de casos de violencia escolar registrados en el SiSeVe o libro de incidencias atendidos oportunamente. | % de casos de violencia escolar registrados en el SiSeVe o libro de incidencias atendidos oportunamente. | | | | Plataforma SISEVE Libro de incidencias |

Firma y sello del Director





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC - DGP

ANEXO N° 02

INFORME DE RECUPERACIÓN DE HORAS EFECTIVAS - 2017

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Código Modular IE: | | Nombre IE: | | Nivel/ Modalidad: | |
| Fecha inicio de la huelga magisterial: | | Fecha reinicio de labores escolares: | | Total días laborales a recuperar: | |
| C. Poblado: | | Distrito: | | | |

T. horas lectivas a recuperar:

N° Docentes IE:

* Elegir entre "Horario extendido" o "Día Completo".

N° Estudiantes IE:

| N° | Fecha dejada de laborar | Fecha que se recuperó | Modo de recuperación* | N° horas a recuperar | Observaciones |
|----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |





Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Educación de Apurímac

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional Apurímac

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |

T. horas lectivas programadas:

Director/a IE

Presidente APAFA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ANEXO 03 -a

AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2017

* Si la IE es de inicial, dejar la celda en blanco

UGEL:

** Si la IE es unidocente, dejar la celda en blanco

| N° | CÓDIGO MODULAR | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (Usar base de datos de ESCALE) | NIVEL | ESTADO (Activo/Inactivo) | Fecha en que la IE presentó la ficha de CGE a la UGEL | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | | |
|----|----------------|---|-------|--------------------------|---|---------|------|---------|------|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | | LECTURA | MAT. | LECTURA | MAT. | % de acciones de mejora de los aprendizajes, establecidas a partir de los resultados de la ECE/ERA u otro método de evaluación, explicitadas en el PAT que han sido implementadas. | Porcentaje de estudiantes matriculados reportados oportunamente en e SIAGIE. | Porcentaje de asistencia de estudiantes matriculados que conducen el año escolar. | Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el año escolar. | Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel. | Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes. | Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Porcentaje de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Normas de convivencia con-ensuadas incluidas en el RI, publicadas en algún espacio visible de la IE | Porcentaje de actividades implementadas con padres y madres de familia, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones planificadas en el PAT | Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos reportados en el SISEVe y en libro de incidencias. | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

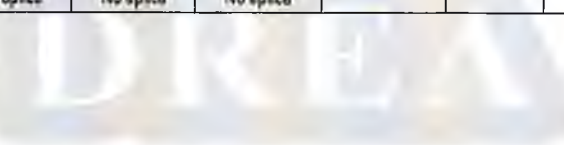
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

ANEXO 03 - B: CONSOLIDADO INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR ANUAL 2017

| VARIABLES | COMPROMISO 01 | | | | | COMPROMISO 02 | | | COMPROMISO 03 | | COMPROMISO 04 | | COMPROMISO 05 | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|---|--|
| | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| N° CONSOLIDADO DE UGEL POR NIVEL EDUCATIVO | LECTURA | MATEMÁTICA | LECTURA | MATEMÁTICA | % de acciones de mejora de los aprendizajes, establecidas a partir de los resultados de la ECE/ERA u otro método de evaluación, explicitadas en el PAT que han sido implementadas. | Porcentaje de estudiantes matriculados reportados oportunamente en e SIAGIE. | Porcentaje de asistencia de estudiantes durante el año escolar. | Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el año escolar. | Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel. | Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes. | Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Porcentaje de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Normas de convivencia consensuadas incluidas en el RI, publicadas en algún espacio visible de la IE | % de actividades implementadas con padres y madres de familia, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones planificadas en el PAT | Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos reportados en el SSeVe y en libro de incidencias. |
| | Porcentaje de estudiantes de 2° que logran un nivel satisfactorio en la última Evaluación Regional de Aprendizajes ERA | Porcentaje de estudiantes de 2° que logran un nivel satisfactorio en la última Evaluación Regional de Aprendizajes ERA | Porcentaje de estudiantes de 4° primaria que logran un nivel satisfactorio en la segunda Evaluación Regional de Aprendizajes ERA2* | Porcentaje de estudiantes de 4° primaria que logran un nivel satisfactorio en la segunda Evaluación Regional de Aprendizajes ERA2* | | | | | | | | | | | |
| 1 Nivel Inicial | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | | | | | | | |
| 2 Nivel Primaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Nivel Secundaria | | | No aplica | No aplica | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | | | | | | | |





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

ANEXO 03-C: INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2017 DE LA UGEL A LA DREA

UGEL:

| COMPROMISO | INDICADORES | NIVEL EDUCATIVO | METAS | LOGROS | TEND. | DIFICULTADES O PUNTOS CRÍTICOS | ACCIONES ADOPTADAS PARA SUPERAR LAS DIFICULTADES | FUENTES DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|--|-------------------------|
| 01 Progreso anual del aprendizaje de todas y todos los estudiantes de la institución educativa | INDICADOR 1.1: % de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la Evaluación Regional de Aprendizajes ERA 2017 (Solo IIEE del nivel primaria y secundaria EBR) | Inicial | No Aplica | No Aplica | No Aplica | | | |
| | | Primaria 2° Lectura | | | . | | | |
| | | Primaria 2° Matemática | | | . | | | |
| | | Primaria 4° Lectura | | | . | | | |
| | | Primaria 4° Matemática | | | . | | | |
| | | Sec. 2° Lectura | | | . | | | |
| | | Sec. 2° Matemática | | | . | | | |
| | INDICADOR 1.2: % de acciones de mejora de los aprendizajes, establecidas a partir de los resultados de la ECE/ERA u otro método de evaluación, explicitadas en el PAT que han sido implementadas | Inicial | | | . | | | |
| | | Primaria | | | . | | | |
| | | Secundaria | | | . | | | |
| 02 Retención anual e interanual de estudiantes en la institución educativa. | INDICADOR 2.1: Porcentaje de estudiantes matriculados reportados oportunamente en e SIAGIE. | Inicial | | | . | | | |
| | | Primaria | | | . | | | |
| | | Secundaria | | | . | | | |
| | INDICADOR 2.2: Porcentaje de asistencia de estudiantes durante el año escolar. | Inicial | | | . | | | |
| | | Primaria | | | . | | | |
| | | Secundaria | | | . | | | |





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|------------|--|--|--|---|--|--|
| | | INDICADOR 2.3: Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el año escolar. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| 03 | Cumplimiento de la calendarización planificada en la Institución Educativa. | INDICADOR 3.1: Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| | | INDICADOR 3.2: Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| 04 | Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la Institución Educativa | INDICADOR 4.1: Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| | | INDICADOR 4.2: Porcentaje de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| 05 | Gestión de la convivencia escolar en la Institución Educativa | INDICADOR 5.1: Normas de convivencia consensuadas incluidas en el RI, publicadas en algún espacio visible de la IE | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| | | INDICADOR 5.2: Porcentaje de actividades implementadas con padres y madres de familia, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones planificadas en el PAT | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |
| | | INDICADOR 5.3: Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos reportados en el SÍSeVe y en libro de incidencias. | Inicial | | | | . | | |
| | | | Primaria | | | | . | | |
| | | | Secundaria | | | | . | | |





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

ANEXO 04-B: RESUMEN - PLAN DE RECUPERACIÓN

UGEL Abancay

| NIVEL/MODALIDAD | INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | | DOCENTES | | | ESTUDIANTES | | |
|---|--------------------------|-----------|-------------|----------|-----------|--------------|-------------|-----------|--------------|
| | Nº | En huelga | % En huelga | Nº | En huelga | % En huelga | Nº | Afectados | % Afectados |
| Básica Alternativa - Avanzado | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Básica Alternativa - Inicial e Intermedio | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Básica Especial | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Básica Especial - Inicial | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Básica Especial - Primaria | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Inicial - Cuna Jardín | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Inicial - Jardín | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Primaria | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Secundaria | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Secundaria-JEC | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| Técnico Productiva | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |
| TOTAL | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 0.00% |

| | |
|---|--|
| Promedio de días que se dejó de brindar el servicio educativo | |
| Promedio de horas lectivas programadas a recuperación | |





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC



Gobierno Regional Apurímac

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC
DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
AREA DE ESTADISTICA

FORMATO: 01

INFORMACION ESTADISTICA FIN DE AÑO 2017

UGEL : _____ DISTRITO : _____ LUGAR : _____

NUMERO Y/O NOMBRE DE I.E. : _____ COD. MODULAR : _____

| SITUACION | TOTAL | II.EE. EIB | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------|------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | 0 Años | | 1 Años | | 2 Años | | 3 Años | | 4 Años | | 5 Años | |
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| MATRICULA | | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUYEN EL AÑO | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS DE OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS A OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | |
| RETIRADOS | | | | | | | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO Especificar | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL SECCIONES | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL AULAS | | | | | | | | | | | | | |

| PERSONAL | TOTAL | V | | IV | | III | | II | | I | | S/N | |
|----------------------|-------|---|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|-----|---|
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| DIRECTIVO NOMBRADO | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE NOMBRADO | | | | | | | | | | | | | |
| Doc. inscrito en EIB | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO Especificar | | | | | | | | | | | | | |

| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADOS | | CONTRATADOS | |
|--------------------------------|-----------|---|-------------|---|
| | H | M | H | M |
| EDU. INICIAL | | | | |
| EDU. PRIMARIA | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

| C: AUXILIAR DE EDUCACION | TOTAL | |
|--------------------------|-------|---|
| | H | M |
| | | |

| D: PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|---|------------|---|------------|---|
| AUX.LABORAT. | | AUX.BIBLIOTECA | | SECRETARIA | | OFICINISTA | |
| H | M | H | M | H | M | H | M |
| | | | | | | | |

| PERSONAL DE SERVICIO | | | | | | | |
|----------------------|---|---------|---|--------|---|-------|---|
| TS. III | | T.S. II | | T.S. I | | TOTAL | |
| H | M | H | M | H | M | H | M |
| | | | | | | | |

Nota : Si tiene otra especialidad Especificar

| SERVICIOS | Nro. | ESTADO | |
|------------------------|------|--------|------|
| | | BUENO | MALO |
| LOSAS DEPORTIVAS | | | |
| PATIOS | | | |
| INODOROS U OTRO SS.HH. | | | |
| SILOS/LETRINAS | | | |

| AULAS EN USO | Nro. AULAS | | |
|--------------|------------|------------------------------|--|
| | | EN BUENAS CONDICIONES | |
| | | REQUIEREN MANTENIMIENTO | |
| | | REQUIEREN NUEVA CONSTRUCCION | |
| TOTAL AULAS | | | |

| MARQUE CON X | |
|--------------|-------|
| TIENE CONEI | SI NO |
| TIENE PEI | SI NO |

CUENTA CON AGUA POTABLE LA I.E.: SI () NO ()

CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA LA I.E.: SI () NO ()

DESAGUE EN RED PUBLICA SI () NO ()

| ESTADO DE MOBILIARIO ESCOLAR EN USO | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|------|--|-------|-----------------|---------|------|-------|
| NUMERO DE SILLAS | | | | TOTAL | NUMERO DE MESAS | | | TOTAL |
| BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | | | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | |
| | | | | | | | | |

| TENENCIA DE LOCAL ESCOLAR EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA I.E | | |
|--|----|----|
| PROPIO Y SANEADO | SI | NO |
| PROPIO SIN SANEAR | SI | NO |

FIRMA Y SELLO DIRECTOR I.E. DNI.

NOTA: LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER LLENADA CON NUMEROS
ADJUNTAR LAS COPIAS DE ACTAS DE EVALUCION GENERADO POR EL SIAGIE CON FIRMA DEL ESPECIALISTA DE SU NIVEL



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC



Gobierno Regional
Apurímac

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------------|--------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------|---|-------------------------------|----|------------|----|------------|---|
| MINISTERIO DE EDUCACION | | | | | | | | | | FORMATO: 02 | | | | | |
| DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| AREA DE ESTADISTICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACION ESTADISTICA FIN DE AÑO 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| UGEL : _____ | | | | DISTRITO : _____ | | | | LUGAR : _____ | | | | | | | |
| NUMERO Y/O NOMBRE DE I.E. : _____ | | | | | | | | | | COD. MODULAR : _____ | | | | | |
| A : SITUACION DE MATRICULA, EDUCACION PRIMARIA - SECUNDARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | II.EE. EIB | | SI | NO | | |
| SITUACION | | TOTAL | | 1er Gdo. | | 2do Gdo. | | 3er Gdo. | | 4to Gdo. | | 5to Gdo. | | 6to Gdo. | |
| | | | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| MATRICULA | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROMOVIDOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PASAN A RECUPERACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESAPROBADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS DE OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS A OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RETIRADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL SECCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL AULAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| B: PERSONAL DOCENTE CON TITULO PEDAGOGICO POR CONDICION LABORAL. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | | TOTAL GENERAL | | V | | IV | | III | | II | | I | | S/N | |
| | | | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doc. inscrito en EIB | | | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | | NOMBRADOS | | CONTRATADOS | | ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | | NOMBRADOS | | CONTRATAD. | | | | | |
| | | H | M | H | M | | | H | M | H | M | | | | |
| EDU. INICIAL | | | | | | E.S. BIOLOGIA | | | | | | | | | |
| EDU. PRIMARIA | | | | | | E.S. HIST.GEOGRAFIA | | | | | | | | | |
| EDU. FISICA | | | | | | E.S. IDIOMA INGLES | | | | | | | | | |
| EDU. ARTISTICA | | | | | | E.S. COMPUTACION | | | | | | | | | |
| E.S. LENGUA-LITERATURA | | | | | | EDU. RELIGIOSA | | | | | | | | | |
| E.S. MATEM. FISICA | | | | | | E.T. CARPINTERIA | | | | | | | | | |
| E.S. MATEMATICA | | | | | | E.T. MECANICA | | | | | | | | | |
| E.S. CC. SOCIALES | | | | | | E.T. ELECTRICIDAD | | | | | | | | | |
| E.S. CC. NATURALES | | | | | | E.T AGROPECUARIA | | | | | | | | | |
| E.S. QUIMICA-FISICA | | | | | | OTROS | | | | | | | | | |
| C:AUXILIAR DE EDUCACION | | TOTAL GENERAL | | TOTAL | | D: PERSONAL ADMINISTRATIVO | | AUX.LABORAT. | | AUX.BIBLIOTECA | | SECRETARIA | | OFICINISTA | |
| | | | | H | M | | | H | M | H | M | H | M | H | M |
| TOTAL : | | | | | | TS. III | | T.S. II | | T.S. I | | TOTAL | | | |
| | | | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | | |
| E: SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIOS | | Nro. | ESTADO | | AULAS EN USO | | Nro. AULAS | TENENCIA DE LOCAL ESCOLAR | | EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA IE | | | | | |
| | | | BUENO | MALO | | | | PROPIO Y SANEADO | | SI | NO | | | | |
| LOSAS DEPORTIVAS | | | | | BUENAS CONDICIONES | | | PROPIO SIN SANEAR | | SI | NO | | | | |
| PATIOS | | | | | REQUIEREN MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | |
| INODOROS U OTROS S.HH. | | | | | REQUIEREN NUEVA CONSTRUCCION | | | | | | | | | | |
| SILOS/LETRINAS | | | | | TOTAL AULAS | | | | | | | | | | |
| CUENTA CON AGUA POTABLE LA I.E. : SI () NO () | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA LA I.E. : SI () NO () | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESAGUE EN RED PUBLICA SI () NO () | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADO DE CARPETAS EN USO (MOB. ESCOLAR) | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARPETAS UNIPERSONALES | | | | CARPETAS BIPERSONALES | | | | TOTAL | | MARQUE CON X : | | | | | |
| BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTA | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | TIENE CONEI | | | | | | | |
| | | | | | | | | SI NO | | | | | | | |
| ESTADO DE SILLAS Y MESAS EN USO (MOB. ESCOLAR) | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE SILLAS | | | | NUMERO DE MESAS | | | | TOTAL | | TIENE PEI | | | | | |
| BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTA | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | SI NO | | | | | | | |
| FIRMA SELLO DIRECTOR I.E. DNI. | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA: LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER LLENADA CON NUMEROS
ADJUNTAR LAS COPIAS DE ACTAS DE EVALUACION GENERADO POR EL SIAGIE CON FIRMA DEL ESPECIALISTA DE SU NIVEL



Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Educación de Apurímac



Gobierno Regional
Apurímac

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MINISTERIO DE EDUCACION FORMATO: 04
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC
DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
AREA DE ESTADISTICA

INFORMACION ESTADISTICA FIN DE AÑO 2017

UGEL : _____ DISTRITO : _____ LUGAR : _____

NUMERO Y/O NOMBRE DE I.E : _____ COD. MODULAR : _____

A : SITUACION DE MATRICULA, EDUCACION ESPECIAL CON NEE

| SITUACION | TOTAL | RET-MENTAL | | PRO-LENGUAJE | | DEF. AUDITIVA | | CEG-VISUAL SUB | | IMP. FISICO | | OTROS | |
|---------------------------|-------|------------|---|--------------|---|---------------|---|----------------|---|-------------|---|-------|---|
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| MATRICULA | | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUYEN EL AÑO | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS DE OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS A OTRAS I.E. | | | | | | | | | | | | | |
| RETIRADOS | | | | | | | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIONES | | | | | | | | | | | | | |
| AULAS | | | | | | | | | | | | | |

B : PERSONAL DOCENTE CON TITULO PEDAGOGICO POR CONDICION LABORAL.

| PERSONAL | TOTAL GENERAL | V | | IV | | III | | II | | I | | SIN | |
|----------------------|---------------|---|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|-----|---|
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE | | | | | | | | | | | | | |
| Doc. inscrito en EIB | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | | | | | | | |

| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADOS | | CONTRATAD. | |
|--------------------------------|-----------|---|------------|---|
| | H | M | H | M |
| EDU. INICIAL | | | | |
| EDU. PRIMARIA | | | | |
| EDU. ESPECIAL | | | | |

| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADOS | | CONTRATADOS | |
|--------------------------------|-----------|---|-------------|---|
| | H | M | H | M |
| PSICOLOGO | | | | |
| CC.SS.FILOSOFIA | | | | |
| OTROS | | | | |

C : AUXILIAR DE EDUCACION

| TOTAL | TOTAL | |
|-------|-------|---|
| | H | M |
| | | |

D : PERSONAL ADMINISTRATIVO

| AUX.LABORAT. | AUX.BIBLIOTECA | SECRETARIA | OFICINISTA |
|--------------|----------------|------------|------------|
| H M | H M | H M | H M |
| | | | |

PERSONAL DE SERVICIO

| TS. III | | T.S. II | | T.S. I | | TOTAL | |
|---------|---|---------|---|--------|---|-------|---|
| H | M | H | M | H | M | H | M |
| | | | | | | | |

E : SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO.

| SERVICIOS | Nro. | ESTADO | |
|------------------------|------|--------|------|
| | | BUENO | MALO |
| LOSAS DEPORTIVAS | | | |
| PATIOS | | | |
| INODOROS U OTRO SS.HH. | | | |
| SILOS/LETRINAS | | | |

| AULAS EN USO | Nro. AULAS |
|------------------------------|------------|
| EN BUENAS CONDICIONES | |
| REQUIEREN MANTENIMIENTO | |
| REQUIEREN NUEVA CONSTRUCCION | |
| TOTAL AULAS | |

CUENTA CON AGUA POTABLE LA I.E.: SI () NO ()

CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA LA I.E.: SI () NO ()

DESAGUE EN RED PUBLICA SI () NO ()

MARKET CON X
TIENE CONE I
SI | NO
TIENE PEI
SI | NO

| ESTADO DE MOBILIARIO ESCOLAR EN USO | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|------|--|-------|-----------------|---------|------|-------|
| NUMERO DE SILLAS | | | | TOTAL | NUMERO DE MESAS | | | TOTAL |
| BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | | | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | |
| | | | | | | | | |

| TENENCIA DE LOCAL ESCOLAR EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA I.E | | |
|--|----|----|
| PROPIO Y SANEADO | SI | NO |
| PROPIO SIN SANEAR | SI | NO |

FIRMA SELLO DIRECTOR I.E. DNI _____

NOTA: LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER LLENADA CON NUMEROS
AJUNTAR LAS COPIAS DE ACTAS DE EVALUACION GENERADO POR EL SIAGIE CON FIRMA DEL ESPECIALISTA DE SU NIVEL





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
Apurímac

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC.
ÁREA DE ESTADÍSTICA

INFORMACION ESTADÍSTICA FIN DE AÑO 2017

FORMATO 06

EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA (PEDAGOGICA-TECNOLOGICA)

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LE: _____

UGEL: _____

LUGAR: _____

C. MODULAR: _____

A- SITUACION DE MATRICULA SEGUN CARRERA:

| SITUACION | TOTAL | | 1er Sitr. | | 2do Sitr. | | 3er Sitr. | | 4to Sitr. | | 5to Sitr. | | 6to Sitr. | | 7mo Sitr. | | 8vo Sitr. | | 9no Sitr. | | 10mo Sitr. | | |
|--------------------------|-------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|------------|---|--|
| | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | |
| MATRÍCULA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROBADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESERVADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LICENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS DE OTRAS LE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS A OTRAS LE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RETRADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

B- PERSONAL DOCENTE CON TITULO PEDAGOGICO POR CONDICION LABORAL:

| SITUACION | TOTAL | | V | | IV | | E | | D | | C | | B | | S/N | |
|-----------|-------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|
| | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LENGUA ORIGINARIA | | |
|-------------------|---|---|
| TOTAL | H | M |
| | | |
| | | |

| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADOS | | CONTRATADOS | | ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADO | | CONTRATADO | | ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADO | | CONTRATADO | |
|--------------------------------|-----------|---|-------------|---|--------------------------------|----------|---|------------|---|--------------------------------|----------|---|------------|---|
| | H | M | H | M | | H | M | H | M | | H | M | H | M |
| 1.- Educ. Inicial | | | | | 7.- CC SS - Filosofía | | | | | 13.- M. Veterinario | | | | |
| 2.- Educ. Primaria | | | | | 8.- CC. Naturales | | | | | 14.- Ing. Civil | | | | |
| 3.- Educ. Física | | | | | 9.- Biólogo | | | | | 15.- Arquitecto | | | | |
| 4.- E.S. Leng. - Literatura | | | | | 10.- Enfermera | | | | | 16.- Farmacéutico | | | | |
| 5.- E.S. Matemática | | | | | 11.- Médico | | | | | 17.- Ing. Sistemas | | | | |
| 6.- E.S. Física, Química | | | | | 12.- Ing. Agron-Zootecnista | | | | | 18.- Otras | | | | |

C: PERSONAL ADMINISTRATIVO

| SITUACION | TOTAL | | AUX. LABORATO | | AUX. BIBLIOTECA | | SECRETARIA | | OFICINISTA | | TS. II | | TS. I | |
|-----------|-------|---|---------------|---|-----------------|---|------------|---|------------|---|--------|---|-------|---|
| | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |

D: SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO

| SERVICIOS | Nro. | ESTADO | | AULAS EN USO | Nro. AULAS | MARGUE CON X | | TENENCIA DE LOCAL ESCOLAR | |
|------------------------|------|--------|------|------------------------------|------------|--------------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| | | BUENO | MALO | | | TIENE CONE | TIENE PEI | EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA LE | PROPIO Y SANADO |
| LOSAS DEPORTIVAS | | | | EN BUENAS CONDICIONES | | SI | NO | SI | NO |
| PATIOS | | | | REQUIEREN MANTENIMIENTO | | SI | NO | SI | NO |
| INODOROS U OTRO SS.HH. | | | | REQUIEREN NUEVA CONSTRUCCION | | SI | NO | SI | NO |
| BILOS/LETRINAS | | | | TOTAL AULAS | | | | | |

CUENTA CON AGUA POTABLE LA LE: SI () NO ()

CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA LA LE: SI () NO ()

DESAGUE EN RED PUBLICA SI () NO ()

| NUMERO Y ESTADO DE CARPETAS EN USO -MOBILIARIO ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | | | |
|--|---------|------|-------|-----------------------|---------|------|-------|-----------------------------------|-------------|------------------|------|-------|-------------|-------|-----------------|------|-------|--|
| CARPETAS UNIPERSONALES | | | | CARPETAS BIPERSONALES | | | | CARPETAS UNIPERSONAL + BIPERSONAL | | NUMERO DE SILLAS | | | | | NUMERO DE MESAS | | | |
| BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTAL | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTAL | UNIPERSONAL + BIPERSONAL | BUEN ESTADO | REGULAR | MALO | TOTAL | BUEN ESTADO | | REGULAR | MALO | TOTAL | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA: LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER LLENADA CON NUMEROS
ADJUNTAR LAS COPIAS DE ACTAS DE EVALUACION GENERADO POR EL SIAGIE CON FIRMA DEL ESPECIALISTA DE SU NIVEL.

FIRMA Y SELLO DEL DIR. OI





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MINISTERIO DE EDUCACION

FORMATO: 06

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC
DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
AREA DE ESTADISTICA

INFORMACION ESTADISTICA FIN DE AÑO 2017

UGEL : _____

DISTRITO : _____

LUGAR : _____

NUMERO Y/O NOMBRE DE I.E. : _____

COD. MODULAR : _____

A : SITUACION DE MATRICULA. TECNICO PRODUCTIVO:

II.EE. EIB

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

| SITUACION | TOTAL | BASICO | | MEDIO | | OTRO | |
|---------------------------|-------|--------|---|-------|---|------|---|
| | | H | M | H | M | H | M |
| MATRICULA | | | | | | | |
| CAPACITADOS | | | | | | | |
| TRASLADADOS DE OTRAS I.E. | | | | | | | |
| TRASLADADOS A OTRAS I.E. | | | | | | | |
| RETRADOS | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | |

| OPCION LABORAL | |
|----------------|--|
| 1.- | |
| 2.- | |
| 3.- | |
| 4.- | |
| 5.- | |
| 6.- | |
| 7.- | |
| 8.- | |
| 9.- | |
| 10.- | |
| 11.- | |

SECCIONES
AULAS

B: PERSONAL DOCENTE CON TITULO PEDAGOGICO POR CONDICION LABORAL.

| PERSONAL | TOTAL GENERAL | V | | IV | | III | | II | | I | | SN | |
|-----------------------------|---------------|---|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|----|---|
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTES | | | | | | | | | | | | | |
| LENGUA QUE DOMINA | | | | | | | | | | | | | |
| Doc. inscrito en EIB | | | | | | | | | | | | | |
| CASTELLANO | | | | | | | | | | | | | |
| QUECHUA | | | | | | | | | | | | | |
| OTRO | | | | | | | | | | | | | |

| ESPECIALIDAD DEL TITULO OPTADO | NOMBRADOS | | CONTRATADOS | |
|--------------------------------|-----------|---|-------------|---|
| | H | M | H | M |
| EDU. INICIAL | | | | |
| EDU. PRIMARIA | | | | |
| EDU. SECUNARIA | | | | |

| C: AUXILIAR DE EDUCACION | TOTAL GENERAL | |
|--------------------------|---------------|---|
| | H | M |
| | TOTAL : | |
| | | |

| D: PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|------------|---|------------|---|
| AUX. LABORAT. | | AUX. BIBLIOTECA | | SECRETARIA | | OFICINISTA | |
| H | M | H | M | H | M | H | M |
| | | | | | | | |

| TS III | | T.S. II | | T.S. I | | TOTAL | |
|--------|---|---------|---|--------|---|-------|---|
| H | M | H | M | H | M | H | M |
| | | | | | | | |

Nota : Si tiene otra especialidad Especificar

D: SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO.

| SERVICIOS | Nro. | ESTADO | |
|------------------------|------|--------|------|
| | | BUENO | MALO |
| CANCHAS DEPORTIVAS | | | |
| PATIOS | | | |
| INODOROS U OTRO SS.HH. | | | |
| SILLOS/LETRINAS | | | |

| AULAS EN USO | Nro. AULAS |
|------------------------------|------------|
| EN BUENAS CONDICIONES | |
| REQUIEREN MANTENIMIENTO | |
| REQUIEREN NUEVA CONSTRUCCION | |
| TOTAL AULAS | |

| MARQUE CON X | |
|--------------|----|
| TIENE CONEI | |
| SI | NO |
| TIENE PEI | |
| SI | NO |

CUENTA CON AGUA POTABLE LA I.E.: SI () NO ()

CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA LA I.E.: SI () NO ()

DESAGUE EN RED PUBLICA SI () NO ()

| TENENCIA DE LOCAL ESCOLAR EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA I.E | | | |
|--|----|----|--|
| PROPIO Y SANEADO | SI | NO | |
| PROPIO SIN SANEAR | SI | NO | |

| NUMERO Y ESTADO DE CARPETAS EN USO (MOB. ESCOLAR) | | | | | | | | | | NUMERO TOTAL CARPETAS UNIPERSONAL + BIPERSONAL |
|---|----------|------|-------|-------------|-----------------------|------|-------|--|--|--|
| CARPETAS UNIPERSONALES | | | | | CARPETAS BIPERSONALES | | | | | |
| BUEN ESTADO | REGU-LAR | MALO | TOTAL | BUEN ESTADO | REGU-LAR | MALO | TOTAL | | | |
| | | | | | | | | | | |

| NUMERO Y ESTADO DE SILLAS Y MESAS EN USO (MOB. ESCOLAR) | | | | | | | | | | NUMERO TOTAL DE SILLAS + MESAS |
|---|----------|------|-------|-------------|-----------------|------|-------|--|--|--------------------------------|
| NUMERO DE SILLAS | | | | | NUMERO DE MESAS | | | | | |
| BUEN ESTADO | REGU-LAR | MALO | TOTAL | BUEN ESTADO | REGU-LAR | MALO | TOTAL | | | |
| | | | | | | | | | | |

FIRMA Y SELLO DIRECTOR I.E. DNI

NOTA: LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER LLENADA CON NUMEROS
ADJUNTAR LAS COPIAS DE ACTAS DE EVALUACION GENERADO POR EL SIAGIE CON FIRMA DEL ESPECIALISTA DE SU NIVEL

